



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете Колледжа  
Протокол от 18.04.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «РЭПК»  
Ю.Л. Чернусских  
«18» апреля 2022 г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования  
Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организации  
«Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол  
(Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Старый Оскол)  
за 2021 год

Воронеж 2022 г.

## Содержание

Введение.....	3
<b>Раздел I. Аналитическая часть.....</b>	<b>5</b>
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
2. Оценка системы управления .....	7
3. Оценка образовательной деятельности .....	11
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.....	15
5. Оценка востребованности выпускников.....	21
6. Оценка внеучебной работы.....	22
7. Оценка качества кадрового обеспечения.....	26
8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.....	27
9. Оценка материально-технической базы.....	29
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	41
<b>Раздел II. Анализ показателей деятельности Филиала.....</b>	<b>42</b>
Заключение.....	47

## Введение

Самообследование Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол (далее – Филиал) проведено в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Филиала за истекший календарный год и определение дальнейших перспектив развития Филиала.

Проведенное самообследование Филиала было направлено на решение следующих задач:

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале.

2. Установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3. Выявление наличия (отсутствия) динамики в образовательной деятельности, системе управления и других направлениях деятельности Филиала.

4. Установление причин возникновения проблем и поиск путей их решения.

Процедура самообследования была проведена на основании приказа директора Колледжа от 29.03.2022 № 15.29.03.22.01 «О проведении самообследования АНПОО «РЭПК» и филиалов за 2021 год» за отчетный 2021 календарный год сотрудниками из числа административно-управленческих и педагогических работников и включала оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, внеучебной работы, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Филиала, установленных приказом Минобрнауки России.

Для самообследования были использованы учредительные документы, нормативно-правовая документация Колледжа, ФГОС СПО, образовательные программы, статистические данные, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по

организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Филиала.

Отчёт призван проинформировать учредителя, обучающихся, их родителей (законных представителей), потенциальных абитуриентов, социальных партнёров о деятельности Филиала.

## Раздел I. Аналитическая часть

### 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Филиал является обособленным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж», расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

Филиал создан на основании решения Общего собрания учредителей Колледжа (Протокол от 27.09.2018 № 18).

Учредителями являются Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт», Иголкин Иван Сергеевич, Глекова Наталия Леонидовна.

Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

Полное наименование образовательной организации: Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол.

Сокращенные наименования образовательной организации: Филиал АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол, Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Старый Оскол.

Места нахождения Филиала: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14а.

Место осуществления образовательной деятельности: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14а; 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 82; 309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Лебединец, д. 28.

Телефон: (4725) 22-43-45.

E-mail: stoskol.rcel@vilec.ru

Официальный сайт: <https://oskol.repk.su/>

Наименование Филиала, его место нахождения внесены в установленном порядке в Устав Колледжа.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Колледжа и положения «О Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол (Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Старый Оскол)», утвержденного председателем Общего собрания учредителей (Протокол от 27.09.2018 № 18).

Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» (в редакции, утвержденной Протоколом Общего собрания учредителей от 21.06.2021 № 51).

2. Свидетельства Управления Федеральной налоговой службы по Воронежской области о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 06.05.2016 серия 36 № 004002066, ИНН 3661072360.

3. Уведомления Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Воронежской области о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 10.10.2018, КПП 312843001.

4. Свидетельства Управления Федеральной налоговой службы России по Воронежской области о государственной регистрации юридического лица серия 36 № 004002065 от 06.05.2016, ОГРН 1163600050371.

5. Свидетельства Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области о государственной регистрации некоммерческой организации от 13.05.2016.

6. Положение о Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол (Протокол от 27.09.2018 №18).

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.09.2021, регистрационный номер № ДЛ-1581, предоставлена бессрочно.

8. Свидетельства о государственной аккредитации от 31.05.2018 № Д-2755, выдано департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, серия 36А01 № 0000077, приложение к свидетельству № 4 серия 36А01 № 0000198.

Филиал не является юридическим лицом, права обособленного подразделения юридического лица приобретает с момента его государственной регистрации, наделяется имуществом, учитываемом на балансе Колледжа, использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Колледжа в соответствии с целями создания Филиала. Указанное имущество является собственностью Колледжа.

Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью, статистическую отчетность ведет Колледж. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Колледжа в соответствии с Уставом последнего. Результаты финансово-хозяйственной деятельности подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Колледжа.

Маркетинговая и ценовая политика формируется и утверждается Общим собранием учредителей в соответствии с бюджетом доходов и расходов Колледжа.

Структуру Филиала утверждает Общее собрание учредителей по представлению директора Колледжа.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность организации. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования, размещены на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации Колледжа, разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются проекты локальных актов - приказов, распоряжений, положений, инструкции, правил и иные акты, утверждаемых в установленном порядке. Локальные акты Филиала не противоречат локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

**Вывод.** Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в Филиале соответствует требованиям действующего законодательства, нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области. Филиал имеет необходимую нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству и позволяющую осуществлять образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

## 2. Оценка системы управления

Управление в Филиале осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа, а также на основе нормативных правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

В соответствии с Уставом органами управления в Филиале являются:

1. Общее собрание учредителей – высший орган управления;
2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
3. Директор – единоличный исполнительный орган;
4. Общее собрание работников и обучающихся – коллегиальный орган управления.

Высшим органом управления является Общее собрание учредителей, которое проводится по мере необходимости, но не реже, чем три раза в год. Общее собрание учредителей ведет Председатель собрания – один из учредителей, избранный большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании учредителей.

Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Педагогический совет, созданный для рассмотрения и координации учебно-воспитательной, методической и иной деятельности Колледжа и его Филиалов. Он подотчетен Общему собранию учредителей, на заседании которого определяется количественный и персональный состав Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят штатные педагогические работники и директор Колледжа, срок его полномочий составляет три года. Председателем Педагогического совета является директор. Заседания проводятся не реже одного раза в два месяца, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и обучающихся (конференция), количественный состав которого определяется на заседании Общего собрания учредителей. В состав Конференции входят педагогические работники, работники иных категорий, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Конференции составляет три года, созывается Общим собранием учредителей по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия, компетенция, порядок назначения (избрания) членов в состав и порядок прекращения полномочий (выхода) членов из состава указанных органов, процедура проведения собраний и принятия ими решений определяются Уставом Колледжа и (или) положениями об указанных органах, утвержденными Общим собранием учредителей.

Единоличным исполнительным органом, руководителем Колледжа, является директор. Он назначается на должность решением Общего собрания учредителей, осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в



соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и решениями Общего собрания учредителей и подотчетен последнему.

Директором Колледжа является Чернусских Юлия Леонидовна, назначенная на должность решением Общего собрания учредителей Колледжа (протокол от 29 сентября 2020 года № 41).

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, действующий на основании доверенности, выданной директором Колледжа. Директором Филиала является Акулова Ирина Викторовна.

Директор Филиала осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего собрания учредителей на основании заключенного с Колледжем трудового договора. Трудовой договор от имени Колледжа подписывает директор Колледжа. Директор Филиала подотчетен Общему собранию учредителей.

Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы в отношениях с органами государственной и исполнительной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, иные полномочия директора Филиала определяются в доверенности, выданной директором Колледжа.

Права и обязанности директора Филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре и должностной инструкции. Директор Филиала выполняет следующие функции:

1. Организует работу Филиала в соответствии с Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами;

2. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

3. Осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации; осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции;

4. Распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами;

5. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

6. Ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Колледжем, не реже одного раза в год на Общем собрании учредителей;

7. Организует работу по приему обучающихся в соответствии с Правилами приема.

Структурные подразделения по направлениям деятельности в Филиале отсутствуют.

Оперативное руководство обеспечивается посредством издания директором приказов и распоряжений, а также совещаний при директоре. Специалисты курируют образовательную и воспитательную составляющую. Внутреннее управление деятельностью регламентируется разработанными локальными нормативными актами.

Система управления Филиалом реализуется через планирование работы, четкое распределение должностных обязанностей между сотрудниками, планирование, контроль и регулирование образовательного процесса. Оптимизирована система полномочий и ответственности на разных уровнях управления Филиалом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в колледже созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют в соответствии с положениями, утвержденными директором колледжа.

Совет обучающихся Колледжа, создан в целях содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; создание условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала; содействие в укреплении и развитии материально-технической базы колледжа, благоустройства помещений и территории колледжа; повышение правовой грамотности студентов, профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни среди молодежи; воспитание ответственного отношения к учебе, развитию их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Совет обучающихся является постоянно действующим представительным и координирующим органом и действует на основании положения «О Совете обучающихся АНПОО «РЭПК» и Устава Колледжа.

В компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входит: реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении колледжа; содействие укреплению общественной значимости педагогических работников колледжа в глазах родительской общественности; рассмотрение локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа;

развитие социального партнерства колледжа с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы колледжа и трудоустройства выпускников; пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в колледже физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодеятельности обучающихся. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Он действует на основании положения «О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНПОО «РЭПК» и Устава Колледжа.

Основные направления работы сотрудников и преподавателей регламентируются соответствующими должностными инструкциями. На сайте Филиала представлены локальные акты, регулирующие различные направления его деятельности.

В 2018 году была разработана и утверждена Программа развития (модернизации) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов на 2018-2023 гг. (приказ от 03.09.2018 № 21-О «Об утверждении программы развития (модернизации) АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалов на 2018-2023 гг.»), целями которой являются:

1. Организация эффективной деятельности Колледжа (Филиалов), обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями развития экономики региона и потребностями общества;
2. Создание условий для развития потенциала педагогических кадров, повышение квалификации;
3. Создание условий для развития профессионально значимых, гражданских и нравственных качеств обучающихся.

**Вывод.** Управление Филиалом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Система управления Филиалом позволяет обеспечить выполнение поставленных задач по организации и ведению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и эффективное развитие деятельности Филиала в будущем. Показателями результативности данной системы являются повышение качества образования, готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности.

Сложившаяся система управления в Филиале обеспечивает эффективное взаимодействие всех сотрудников и в целом положительно влияет на поддержание в Филиале благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества.

Информация о системе управления в полном объеме представлена на сайте Филиала.

### 3. Оценка образовательной деятельности

Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в сфере образования.

Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по:

1. Образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, в том числе с иностранными гражданами, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2. Основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Филиала с момента получения соответствующей лицензии.

Филиал в 2021 году реализовывал образовательные программы среднего профессионального образования.

В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации.

Обучение в Филиале осуществляется в очной форме.

Образовательные программы реализуются Филиалом самостоятельно. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа о приеме лица на обучение в Филиал или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации и заключение договора об образовании.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ведется без вступительных испытаний на основе документа об образовании установленного образца не ниже основного общего образования.

Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования, определяется до начала приемной кампании и утверждается приказом директора Колледжа.

Обучение в Филиале осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В связи с наличием свободных мест в 2021 году в Филиале на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» был продлен срок приема заявлений до 01.12.2021.

Количество обучающихся, принятых на очную форму обучения в 2021 году, составило 24 человека.

Информация о формах обучения, нормативном сроке обучения, уровне образования, коде и наименовании специальности приведена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев
3	40.02.01 Право и организация социального обеспечения На базе основного общего образования	Среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев	-	3 года 10 месяцев
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения На базе среднего общего образования	Среднее профессиональное образование	1 год 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев

В 2021 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Филиале осуществлялась подготовка специалистов среднего звена по основным профессиональным

образовательным программам по очной форме обучения по следующим специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в Филиале в соответствии с ФГОС СПО.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на январь 2021 года составлял по очной форме обучения – 77 человек.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на октябрь 2021 года составлял по очной форме обучения – 91 человек.

Контингент обучающихся Филиала по состоянию на декабрь 2021 года составлял по очной форме обучения – 67 человек.

Среднегодовая численность обучающихся за 2021 год – 75.

В Филиале системно ведется учет контингента (ежемесячно на первое число месяца). При движении контингента изменения обсуждаются на административном совещании при директоре.

Анализ контингента обучающихся показывает, что наибольшее количество студентов обучается на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Неотъемлемой частью образовательного процесса в Филиале является воспитательная работа, которая направлена на:

1. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся Филиала.

2. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, стремления к сохранению (увеличению) нравственных и культурных ценностей, здорового образа жизни, положительного отношения к труду, нетерпимости к антиобщественным проявлениям.

Основные направления воспитательной работы в Филиале:

1. Гражданско-патриотическое.

2. Спортивное и здоровьесберегающее.

3. Культурно-творческое.

4. Самоуправление обучающихся.

Ежегодно разрабатывается и утверждается план воспитательной работы на текущий учебный год, предусматривающий перечень мероприятий с указанием сроков проведения и лиц, ответственных за их исполнение.

Воспитательная работа в 2021 году была организована как во время аудиторных занятий, так и во внеучебное время обучающихся.

Воспитательная деятельность Филиала включает как традиционные мероприятия, так и мероприятия, посвященные памятным датам и событиям международного, российского и регионального значения. Помимо того, обучающиеся Филиала занимаются волонтерской деятельностью.

В Филиале сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года путем сотрудничества с общеобразовательными организациями, предприятиями, средствами массовой информации.

Направления профориентационной работы:

1. Размещение информационных материалов на сайте Филиала, информационных стендах Филиала и общеобразовательных организаций.
2. Проведение Дня открытых дверей.
3. Подготовка и размещение рекламных материалов в средствах массовой информации.
4. Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.
5. Посещение родительских собраний, проводимых в общеобразовательных организациях с родителями выпускников.
6. Заключение договоров и налаживание долгосрочного сотрудничества с общеобразовательными организациями.

С целью эффективного проведения профориентационной работы на каждый учебный год разрабатывается план профориентационной работы по набору обучающихся с указанием направлений деятельности (конкретных мероприятий), сроков проведения и ответственных лиц за их исполнение.

**Вывод.** Образовательная деятельность по подготовке специалистов среднего звена в Филиале полностью соответствует лицензионным требованиям, объем подготовки осуществляется в соответствии с законодательством РФ и потребностями рынка труда.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса**

Подготовка специалистов в Филиале осуществляется на основании разработанных в соответствии с ФГОС СПО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, потребностей регионального рынка труда, отраслевых требований, а также уровня базового образования обучающихся образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по соответствующим специальностям.

Образовательная программа включает в себя:

1. Общие положения.
2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ.
3. Условия реализации ППССЗ.
4. Рабочую программу воспитания.
5. Методическую документацию, определяющую содержание и организацию образовательного процесса.
6. Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, программам практик.

Методической документацией, определяющей содержание и организацию образовательного процесса, является:

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
4. Оценочные и методические материалы.
5. Иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Образовательная деятельность осуществляется в Филиале в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

Колледж обеспечивает Филиал учебными планами, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение студентов.

Учебные планы в Колледже разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО и определяют качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности:

1. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.
2. Объем работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.
3. Формы промежуточной аттестации для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Структура образовательной программы включает:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, включающий соответствующие дисциплины.
2. Математический и общий естественнонаучный учебные циклы, которые состоят из соответствующих дисциплин.
3. Профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В структуру ППССЗ входят разделы:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика (по профилю специальности).
3. Производственная практика (преддипломная).
4. Промежуточная аттестация.
5. Итоговая аттестация.



Структура образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования помимо вышеуказанных разделов включает раздел общеобразовательной подготовки, содержащий базовые и профильные дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Образовательные программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы в части состава учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Учебные планы по всем специальностям были актуализированы с учетом запросов работодателей и соответствуют ФГОС СПО.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяют содержание и организацию учебного процесса, содержат все необходимые элементы: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры и утверждаются директором Колледжа. Рабочие программы имеются в наличии по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в полном объеме, соответствуют ФГОС СПО. На должном уровне находятся информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Основой организации учебного процесса в Филиале является системный подход, предполагающий последовательное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоение всех видов практик, взаимосогласованность содержания курсов обучения, их преемственность.

При осуществлении образовательной деятельности Филиал обеспечивает:

1. Проведение учебных занятий в различных формах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
2. Проведение практик.
3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный процесс в Филиале организован в соответствии с принципами:

1. Распределение обучающихся по учебным группам.
2. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному директором Колледжа расписанию.

3. В расписании учебных занятий указываются полное название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей.

4. Организация образовательного процесса по реализации требований ФГОС СПО осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по специальностям.

5. Обучающиеся Филиала обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией.

6. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и др.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретной специальности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Режим работы Филиала – шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час – 45 минут. Одно занятие включает в себя два академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. В зависимости от расписания учебных занятий устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью 20 минут.

По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

1. Практические занятия, лабораторные занятия, семинар, лекция и иные аналогичные занятия.

2. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3. Самостоятельная работа обучающихся.

Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

Для проведения учебных занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебные группы разделяются на подгруппы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки.

Филиал предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций,

групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Таким образом, наряду с традиционными видами занятий в Филиале ведется интенсивная работа по внедрению современных форм организации учебных занятий на основе передовых образовательных технологий.

Активные формы организации деятельности обучающихся используются и в процессе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, что обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аудиторные занятия сопровождаются различными видами самостоятельной работы с учетом специфики реализуемых специальностей. Имеются методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.

Помимо обязательных учебных занятий, самостоятельной работы в Филиале проводятся консультации. Ведется системный учет проведенных консультаций в соответствующем журнале.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется Филиалом исходя из требований ФГОС СПО, необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

В Филиале обучающиеся проходят следующие виды практик:

1. Учебную практику.
2. Производственную практику (по профилю специальности).
3. Производственную практику (преддипломную).

Целями практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, формирование первичных практических умений.

2. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессиональной деятельности и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

Учебная практика проводится на базе Филиала. Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла. Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика проводятся преподавателями профессионального цикла в профильных предприятиях и организациях различных форм собственности на основании договоров. Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом Колледжа. Форма проведения данной практики – концентрированная.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя:

1. Текущий контроль успеваемости.
2. Промежуточную аттестацию обучающихся.
3. Итоговую аттестацию обучающихся.

Требования к форме, периодичности и порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала установлены в положении «О формах периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АНПО «РЭПК» и филиалах», утвержденном приказом директора Колледжа от 28.05.2018 № 15-У и обязательном для использования Филиалом. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, рекомендованную для использования Филиалом.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль регулярно осуществляется преподавателями на учебных занятиях. Для этих целей создаются фонды оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включающие тестовые задания, вопросы для устного и письменного опроса, варианты контрольных и самостоятельных работ и т.д. Административный контроль проводится посредством посещения учебных занятий, проверки журналов учета посещаемости и успеваемости учебных занятий.

Промежуточная аттестация включает защиту курсовых работ, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию, преподавателями разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются заведующим соответствующей кафедрой Колледжа и охватывают все разделы и темы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Экзаменационные материалы соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Результаты промежуточной аттестации регулярно (2 раза в год) рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, будут допущены к итоговой аттестации, формой которой является защита выпускной квалификационной работы.

**Вывод.** Содержание образовательных программ по специальностям, а также методическое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО: объем учебной нагрузки соответствует установленным требованиям, рабочие программы обеспечены учебно-методическими материалами.

Преподаватели работают в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами, владеют информационными технологиями обучения и для повышения качества образования используют цифровые образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, тестовый контроль и т.д. Использование указанных образовательных технологий способствует формированию условий для активизации интеллектуального и нравственного развития обучающихся, становлению компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Результаты оценки знаний обучающихся, методов и технологий обучения позволяют оценить качество подготовки обучающихся Филиала как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее ФГОС СПО по специальностям.

Организация учебного процесса в Филиале соответствует нормативным правовым документам, учебным планам. Условия реализации образовательного процесса достаточны для качественного ведения образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования.

## **5. Оценка востребованности выпускников**

Выпуск обучающихся в Филиале запланирован на 2023 год. Однако уже в отчетном 2021 году осуществлялся сбор информации о состоянии рынка труда.

С целью содействия трудоустройству выпускников в отчетном году проводилась работа по следующим направлениям:

1. Информирование обучающихся о состоянии и тенденциях рынка труда, размещение информации на сайте и информационном стенде Филиала.

2. Анкетирование выпускников Филиала на предмет выявления потребности в трудоустройстве.

3. Проведение консультационной работы с обучающимися по вопросам профориентации.

4. Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями на прохождение производственной практики с последующим возможным трудоустройством выпускников.

5. Участие работодателей в разработке и согласовании образовательных программ, привлечение их к участию в проведении итоговой аттестации выпускников.

6. Проведение круглых столов и других мероприятий с приглашением представителей работодателей.

**Вывод.** Создание системы содействия трудоустройству выпускников и адаптации их к рынку труда позволит повысить уровень социальной защищенности выпускников Филиала.

## **6. Оценка внеучебной работы**

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Одним из важнейших документов, на который опирается современная система работы с молодёжью, является Стратегия государственной молодежной политики РФ, разработанная на период до 2025 года.

В соответствии со стратегией молодежной политики воспитательная работа ведётся по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая и информационная работа.
2. Духовно-нравственное и интеллектуальное воспитание.
3. Гражданско-патриотическое воспитание.
4. Правовое воспитание.
5. Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде.
6. Профессионально-трудоустройство воспитание.
7. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством «вооружения» обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий.

**Организационно-методическая и информационная работа.** В рамках данного направления состоялись:

1. Встреча с первокурсниками.
2. Проведение разъяснительной работы по правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с памяткой первокурсника и этическим кодексом студента
3. Регистрация обучающихся в ЭБС Юрайт и ЭБС IPRbooks.
4. Создание актива групп, помощь в работе старостам.
5. Старостат с директором филиала и заместителем директора по воспитательной работе.
6. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях.
7. День открытых дверей.

## 8. Урок безопасности.

**Культурно-досуговые мероприятия:**

Цель данного направления – формирование духовно-нравственной устойчивости, развитие способностей обучающихся к приобретению умений и навыков художественной деятельности, приобщение их к совокупности культурных ценностей, общечеловеческой культуры, нравственным традициям народа, общечеловеческих норм гуманистической морали.

Работа проводилась в соответствии с планом проведения традиционных и значимых мероприятий:

1. Посвящение в студенты.
2. Экскурсия в музей минералов.
3. Посещение Воронежского театра юного зрителя.
4. День учителя.
5. Фотоконкурс «Я – студент ВЭПИ».
6. Челлендж «Шагай! Здоровье укрепляй!».
7. Интеллектуальная онлайн-викторина.
8. Награждение актива в честь Международного дня студентов.
9. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?».
10. День психолога.
11. Подготовка видеосюжета о дистанционном образовании.
12. Студенческий киноклуб.
13. Adventskalender.
14. Публичный кинопоказ неигрового кино.
15. Письмо Деду Морозу.
16. Фотоконкурс «Новогоднее настроение».
17. Новогодняя шоу-программа.
18. Участие в кинофильме к Всероссийскому дню студентов.
19. Вручение благодарственных писем от УДМ.
20. Всероссийский фестиваль-конкурс народной культуры «Традиции России».
21. Всероссийская акция «Tolles Diktat».
22. Концерт к Международному женскому дню.
23. Белгородская киберспортивная студенческая лига 2021.
24. Широкая Масленица.
25. Межрегиональный интернет-конкурс «Олимп искусств».
26. Награждение участников экологической акции «Лес из крышки».
27. Муниципальный этап фестиваля-конкурса творчества студентов «Студенческая весна».
28. Всероссийский фестиваль-конкурс музыкально-художественного творчества «Творческие люди».
29. «Что? Где? Когда?».
30. Встреча студенческого актива с организаторами форума «Таврида».
31. Фотоконкурс «Весеннее настроение».
32. Диалог на равных Communication.
33. Стендап, как вид разговорного жанра.

**Духовно-нравственное воспитание:**

1. Награждение актива Совета обучающихся.
2. Круглый стол «Сдай макулатуру – спаси дерево!»
3. Экомарафон «Вторая жизнь бумаги».
4. Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом.
5. Экология и энергосбережение.
6. День матери в России.
7. Посещение благотворительного фонда помощи животным «УМКА».
8. Сбор новогодних подарков для тяжелобольных детей в Центр паллиативной помощи (хоспис).
9. День добровольца.
10. Экологический урок и экомарафон «Вторая жизнь бумаги».
11. Эко-пленэр.
12. «Лицом к лесу».
13. Неделя православной молодёжи.
14. Всемирный день социальной справедливости.
15. Экологический урок «Помни и создай».
16. Финал экомарафона «Вторая жизнь бумаги».
17. Посещение благотворительного фонда помощи животным «УМКА».

**Мероприятия гражданско-патриотической направленности:**

1. Всероссийский кинопоказ в рамках VIII молодежного кинофестиваля военно-исторических фильмов «Перерыв на кино».
2. Выставочная экспозиция о Великой Отечественной войне Музея боевой славы историко-патриотического объединения «Поиск».
3. День Флага Белгородской области.
4. День народного единства России.
5. Краеведческий экскурс «По улицам родного города».
6. Торжественный митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения Старого Оскола от фашистских захватчиков.
7. Кинопросмотр военно-патриотического фильма «Мы из будущего».
8. День единых действий.
9. Патриотическая акция «Лента памяти».
10. Информационный час «Мы этой памяти верны...».
11. Просмотр Парада Победы.
12. Экологический урок «Помни и создай».
13. Высадка сирени в рамках Международной акции «Сад памяти».

**Мероприятия по правовому воспитанию:**

- Беседа о важности участия в голосовании 17-19 сентября.
1. Выборы руководителя информационного отдела.
  2. Встрече с председателем избирательной комиссии «Трибуна мнений «Нам жить – нам выбирать».
  3. Дебаты «Участия населения в общественной жизни».
  4. Информационный час «Роль и значение местного самоуправления».



5. Мероприятие «Демократия будущего».
6. Круглый стол «Демократия – плохая форма правления, однако ничего лучшего человечество не придумало».
7. День пенсионной грамотности.
8. Лига Дебатов ВЭПИ.
9. День Конституции Российской Федерации.
10. Выставка «21 апреля – День местного самоуправления».
11. Круглый стол «Развитие демократии и гражданского общества».

**Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений в студенческой среде:**

1. День солидарности в борьбе с терроризмом – памяти жертв Беслана.
2. Встреча с участковым уполномоченным полиции Т.И. Новичихиной.
3. Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма.

**Профессионально-трудовое воспитание:**

1. II Федеральный просветительский марафон «Новое Знание».
2. Арт-терапия, нейрографический метод.
3. Очистка дворовой территории от снега подшефной пенсионерки БРО ВСКС.
4. День российской науки.
5. Встреча Совета обучающихся с представителями Управления молодёжной политики Белгородской области.
6. Помощь в организационных вопросах на Первенстве России по тяжелой атлетике среди юношей и девушек до 17 лет.
7. Всероссийская экологическая акция «Вода России».
8. Экоквест «Лицом к городу».
9. Участие во Всероссийском субботнике.
10. Высадка сирени в рамках Международной акции «Сад памяти».

**Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни:**

1. Всероссийский день трезвости.
2. XXIX спартакиада молодёжи Старооскольского городского округа допризывного и призывного возраста.
3. Фестиваль «Готов к труду и обороне».
4. Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом.
5. Легкоатлетический кросс.
6. Челлендж «Шагай! Здоровье укрепляй!».
7. Спортивный праздник допризывной молодёжи, посвященном Дню военного разведчика.
8. Международный день отказа от курения Акция «Меняем сигарету на конфету».
9. Просмотр фильма «Никотин. Секреты манипуляции».
10. Социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

11. Сообща, где торгуют смертью. Акция «10000 шагов к здоровью».
12. Профилактика употребления никотиносодержащих веществ.
13. Информационный час «Профилактика туберкулеза».

**Вывод:** В результате реализации основных направлений воспитательной работы Филиала обучающиеся получают поддержку педагогическую, социальную, психологическую, здоровьесберегающую, правовую, культурологическую, способствующую развитию у них умственного, творческого потенциала, расширению кругозора, сохранению здоровья, истинных представлений об истории прошлого края, воспитания гражданственности и патриотизма. Исходя из вышеизложенного, следует, что воспитательная система Филиала соответствует современным требованиям и направлена на всестороннее развитие творческих способностей обучающихся и их подготовки к социальной адаптации.

## **7. Оценка качества кадрового обеспечения**

Качество подготовки специалистов обеспечивается кадровым составом. Филиал укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом.

Реализация ППССЗ по специальностям обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Учитывается квалификационная категория преподавателей. Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

Преподавание всех учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью обеспечено в кадровом отношении штатными преподавателями, а также привлекаемыми, по мере необходимости, совместителями.

В 2021 году реализация ППССЗ осуществлялась 21 педагогическими работниками, из которых 1 преподаватель имеет первую квалификационную категорию.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В Филиале сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в течение последних 3 лет. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по основным

профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в АНПО «Региональный экономико-правовой колледж» на 2018 - 2022 гг., утвержденным приказом директора от 28.11.2017 № 14-У.

Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние три года, составляет 18 человек (86% от численного состава).

**Вывод.** Кадровое обеспечение в Филиале (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям.

Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Филиале по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности.

Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Филиала осуществляется в соответствии с планом.

## **8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Неотъемлемой частью учебного процесса является его методическое обеспечение. В методической работе Филиала можно выделить несколько направлений:

1. Обновление методического оснащения учебных кабинетов.
2. Создание информационных методических материалов для работы преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение направлено на предоставление широкого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотека Филиала является составной частью библиотеки Колледжа, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами, содействует достижению высокого качества обучения путём формирования, систематизации, организации фондов и предоставления доступа к ним педагогических работников, преподавателей, обучающихся и сотрудников Филиала.

Все ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса по основным направлениям деятельности Филиала в области права и экономики. Основной контингент читателей составляют обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и преподавательский состав Филиала.

Библиотека осуществляет библиотечно-библиографическую поддержку учебной, образовательной, воспитательной деятельности Филиала через систему каталогов и картотек.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в Филиале на основании:

1. Договор от 01 сентября 2021 № 03-09/21 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «Айбукс.ру/ibooks.ru».

2. Договор от 25 марта 2021 № 7785/21 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭР ЦОС «PROФобразование» (неисключительная лицензия) с ООО «Профобразование».

3. Договор от 19.04.2021 № 4575 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

4. Договор о сотрудничестве от 09.01.2018 с АНОО ВО «ВЭПИ».

Пользователям библиотеки Филиала предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам и другим базам данных. В библиотеке имеется своя Электронно-библиотечная система, где собираются учебно-методические пособия преподавателей и вспомогательные учебные материалы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотека Филиала располагает всеми необходимыми ресурсами для обеспечения учебного процесса. Фонд библиотеки представлен следующими видами носителей информации: книг, периодических изданий, аудиокассет, CD-дисков.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Объем библиотечного фонда составляет 7737 экземпляра, из них 751 – печатных, 6986 – электронных. За отчетный год обучающимся выдано 1965 экземпляра.

Библиотечный фонд, помимо учебной и учебно-методической литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Число посадочных мест для пользователей библиотеки составляет 90 мест, 30 из которых оснащены персональными компьютерами с доступом к Интернету.

В Филиале имеется доступ к полнотекстовым электронным ресурсам библиотеки, в частности:

1. Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей и т.д.
2. Электронные справочно-правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант).
3. Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям (1С: Бухгалтерия).

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют право на использование электронных версий материалов для инвалидов в ЭР ЦОС «PROFобразование», ЭБС «Юрайт».

**Вывод.** Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Филиале находится на должном уровне.

Библиотечный фонд обеспечивает выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой. Библиотечно-информационное обеспечение можно признать достаточным.

## **9. Оценка материально-технической базы**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, правилам охраны труда.

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, для осуществления образовательной деятельности в Филиале представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м.
1	2	3
Учебный корпус	309514, Белгородская	1202

Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь, кв.м.
1	2	3
	область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14а	
Учебный корпус	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ленина, д. 82	1224
Открытый стадион	309509, Белгородская область, город Старый Оскол, мкр. Лебединец, дом 28	9 164

Площадь зданий (помещений) Филиала по целям использования указана в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателей	Площадь, кв.м.
1	2
Учебная	976
Из нее площадь крытых спортивных сооружений	207
Учебно-вспомогательная	326
Подсобная	1124
Из нее площадь пунктов общественного питания	72

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов предоставлены в таблице № 3.

Таблица № 3

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Линейный график безубыточности»; «Взаимосвязь показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия»; портреты ученых: В.В. Леонтьев, Б. Олин, П. Самуэльсон; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Первая медицинская помощь»; «Действия населения в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность в толпе», «Признаки и поражающие факторы пожара», «СПИД», «Болезни передаваемые половым путем», «Алкоголизм», «Табакокурение» «Наркомания». «Правила поведения про

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		пожаре», «Пожары и их классификация», «Инфекционные заболевания», «Причины возникновения пожаров»; информационный стенд; аптечки – 5 шт., противогазы – 10 шт.
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета»; «Международный герб бухгалтеров»; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; телевизор; доска для письма мелом; флаг РФ; герб; информационный стенд; электронные стенды «Субъекты гражданского процесса», «Участники гражданского процесса», «Понятие и источники гражданского права», «Семейные правоотношения», «Семейный кодекс», «Субъекты гражданского процесса», «Участники гражданского процесса»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет дисциплин права	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; телевизор; доска для письма мелом; флаг РФ; герб РФ; мантия судьи; тематические стенды «Основные характеристики правового государства»; «Признаки права, определение его понятия»; «Судебная баллистика»; «Общая теория криминалистики»; «Дактилоскопия»; «Образцы поддельных документов»; шкаф «Криминалистическое оружиеведение»; шкаф «Образцы холодного оружия»; шкаф «Технико-криминалистические средства»; шкаф с литературой по криминалистике, судебной медицине, праву; табличка с высказыванием на латинском языке (с переводом); фототаблица «Лицо человека в профиль и анфас. ДТП»; фото ученых; аптечка; информационный стенд; электронные стенды «Источники уголовного права», «Понятие уголовного права»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет документационного обеспечения управления	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; доска для письма мелом; тематический стенд «Документационное

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		обеспечение: Структурно-логическая схема. Организационные основы делопроизводства»; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет естествознания	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; кондиционер; стенд с цитатами ученых; проектор; экран; ноутбук; электронные стенды «Солнечная система», «Карта звездного неба», «Освоение космоса», Естествознание», «Жизнедеятельность клетки»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет иностранного языка	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А ул. Ленина, д. 82,	Кабинет истории	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; кондиционер; стенд с цитатами ученых; проектор; электронные стенды «Сословно-представительные органы в Европе в средние века», «Общество древнего Египта», «История России», экран; ноутбук; тематические стенды «Этапы Российской истории», «Основной вопрос философии», «Философия», «Основные понятия философии Нового времени», «Философия, ее статус и метод», «Правительство Российской Федерации», «Основы конституционного строя», «Обществознание; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет конституционного и административного права	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; экран; проектор; компьютер (с тремя мониторами); доска; стенды с высказываниями ученых; картина; колонки стационарные; стойка для микрофона; флаг РФ; подставка для флага; статуэтка «Фемида»; полотно «Фемида»; штатив; веб-камера; микшер; ресивер для микрофонов; усилитель; внешние звуковые карты; микрофон; микрофон-петличка; блок для микрофона-петлички; колонки потолочные; тематические стенды «Система государственного управления», «Система федеральных



Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		органов исполнительной власти»; электронные стенды «Конституционное право», «Конституция РФ, основы конституционного права», «Лица, в отношении которых устанавливается административный надзор», «Административное право»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет математики	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; наглядные материалы; тематические стенды «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основные формулы тригонометрии», «Основные операции с натуральными числами и нулем», «Показательная функция $y=a^x$ в степени $x$ (где $a>0, a\neq 1$ )», «Логарифмы», «Таблица первообразных», «Таблица производных», «Алгебраические преобразования (I)»; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет менеджмента и экономики организации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; доска для письма мелом; тематические стенды «Тенденция развития менеджмента»; «Особенности Российского менеджмента»; «Научные основы менеджмента»; «Определение менеджмента»; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет основ экологического права	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; экран; проектор; компьютер (с тремя мониторами); доска; стенды с высказываниями ученых; картина; колонки стационарные; стойка для микрофона; флаг РФ; подставка для флага; статуэтка «Фемида»; полотно «Фемида»; штатив; веб-камера; микшер; ресивер для микрофонов; усилитель; внешние звуковые карты; микрофон; микрофон-петличка; блок для микрофона-петлички; колонки потолочные; электронные стенды «Какое законодательство защищает окружающую среду», «Источники экологического права», «Экологическое право»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет основ предпринимательской деятельности	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; доска для письма мелом; тематический стенд «Модели принятия решений»; информационный стенд

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет права социального обеспечения	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; ноутбук; переносной экран для проектора; электронные стенды «Право социального обеспечения», «Профессиональные дисциплины»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды тематические стенды «Принципы правового статуса личности», «Принципы юридической ответственности», информационные стенды по избирательному праву; шкаф со стеклом для газет, журналов, монографий
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет профессиональных дисциплин	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Принципы правового статуса личности», «Принципы юридической ответственности»; шкаф с юридической литературой
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет русского языка и литературы	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; портреты: И.С. Тургенев, А.С. Пушкин, Л.Н. Толстой, Н.В. Гоголь, А.П. Чехов; тематические стенды «Правила правописания и орфографии»; ноутбук; аудиоколонки, комплект – наглядные пособия по филологии, таблицы по русскому языку
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет социально-экономических дисциплин	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; портреты ученых: В.В. Леонтьев, Б. Олин, П. Самуэльсон; информационный стенд; карты «Экологические проблемы», «Водные ресурсы России»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Кабинет статистики	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; доска для письма мелом; тематические стенды «Структурно-логическая схема статистики. Разделы статистики», «Теория вероятностей и математическая статистика»; портреты ученых: В.В. Леонтьев, Б. Олин, П. Самуэльсон; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет теории государства и права	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		«Место теории государства и права в системе юридических наук»; «Признаки права, определение его понятия»; «Основные характеристики правового государства»; «Полномочия правительства Российской Федерации в социальной сфере»; «Обращения Граждан»; телевизор; тумба для телевизора; DVD-проигрыватель
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет трудового права	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; экран; проектор; компьютер (с тремя мониторами); доска; стенды с высказываниями ученых; картина; колонки стационарные; стойка для микрофона; флаг РФ; подставка для флага; статуэтка «Фемида»; полотно «Фемида»; штатив; веб-камера; микшер; ресивер для микрофонов; усилитель; внешние звуковые карты; микрофон; микрофон-петличка; блок для микрофона-петлички; колонки потолочные; электронные стенды «Трудовое право», «Источники трудового права»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет философии	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; стенд с цитатами ученых; проектор; электронные стенды «Основной вопрос философии», «Философия», «Основные понятия философии Нового времени», «Философия, ее статус и метод»; экран; ноутбук; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Финансовая система Российской Федерации», «Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета», «Международный герб бухгалтеров»; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет экономической теории	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды «Экономическая теория как наука»; «Методы экономической теории»; «Линейный график безубыточности»; «Модель распределения доходов в обществе»; «Основные школы

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
		экономической науки»; «Модель рыночного равновесия»; портреты ученых: В.В. Леонтьев, Б. Олин, П. Самуэльсон; информационный стенд
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Кабинет экономики организации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; трибуна для выступлений; доска для письма мелом; ноутбук; переносной экран для проектора; тематический стенд «Модели принятия решений»; электронные стенды «Трудовые ресурсы», «Производительность труда»; информационный стенд
309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Лебединец, д. 28	Спортивный зал	Скакалка резиновая, обруч пластмассовый, скамейка гимнастическая, мяч гимнастический, стол для настольного тенниса, ракетки с шариками для настольного тенниса, турник-брусья к шведской стенке, гири, шведская стенка, скамья для пресса, коврик туристический, сетка для настольного тенниса, велотренажер, гантели, мат гимнастический
309509, Белгородская область, г. Старый Оскол, мкр. Лебединец, д. 28	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Стойки для прыжков в высоту; перекладина для прыжков в высоту; зона приземления для прыжков в высоту; решетка для места приземления; указатель расстояний для тройного прыжка; брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка; турник уличный; брусья уличные; рукоход уличный; полоса препятствий; ворота футбольные; сетки для футбольных ворот; мячи футбольные; сетка для переноса мячей; колодки стартовые; барьеры для бега; стартовые флажки или стартовый пистолет; флажки красные и белые; палочки эстафетные; круг для метания ядра; упор для ног; для метания ядра; ядра; указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м; нагрудные номера; тумбы «Старт-Финиш»; «Поворот»; рулетка металлическая; мерный шнур; секундомеры. Футбольное поле с замкнутой беговой дорожкой; секторами для прыжков и метаний

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий представлены в таблице № 4.

Таблица № 4

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Лаборатория информатики	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Классификация архитектур обработки информации»; «Принципы организации данных в современных СУБД»; «Сетевая база данных»; «Информация»; «Математическое моделирование», «Технические каналы утечки информации», «Компьютер и безопасность», «Общая схема моделирования» доска; программное обеспечение: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А, ул. Ленина, д. 82	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Классификация архитектур обработки информации»; «Принципы организации данных в современных СУБД»; «Сетевая база данных»; «Информация», «Математическое моделирование», «Технические каналы утечки информации», «Компьютер и безопасность», «Общая схема моделирования»; доска; программное обеспечение: ОС Windows, OpenOffice, ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Лаборатория технических средств обучения	Автоматизированное рабочее место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; доска для письма мелом; программное обеспечение: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset»
309514, Белгородская область,	Лаборатория учебная	Автоматизированное рабочее

Адрес	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	бухгалтерия	место преподавателя; компьютерные столы; компьютеры; тематические стенды «Сетевая база данных»; «Информация»; доска; ПО: ОС Windows; OpenOffice; ИС «Консультант плюс»; «1С: Предприятие»; АВ «Esset
309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. 9 Января, д. 14А	Психологическая лаборатория	Стол овальный; вешалка; книжный шкаф; стол компьютерный; стул ученический; кресло компьютерное; зеркало; часы настенные; компьютер; принтер; картина; кресло; телевизор; VHS-проигрыватель; тумба для телевизора; доска на колесиках; магнитофон; стол журнальный; кондиционер; тематические стенды «Основные функции психики и структура интеллекта», «Условия психического развития личности», «Структура современной психологии», «Релаксация и расслабление», «Профилактические антистрессовые приемы», «Стресс»

Сведения о наличии у Филиала библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся представлены в таблице № 5.

Таблица № 5

Параметр	Библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет	Библиотека и электронный читальный зал	Буфет-раздаточная	Медицинский пункт
1	2	3	4	5
Адрес местонахождения	309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица 9 Января, дом 14а	309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 82	309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица 9 Января, дом 14а	309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Ленина, дом 82
Площадь, кв.м.	110,98	67,21	72,1	17,81
Количество мест	45	45	36	-

В учебном процессе Филиала задействовано следующее компьютерное и специализированное оборудование:

1. Компьютерные классы и учебные серверы;
2. Комплекты презентационного оборудования;
3. Стационарные и мобильные интерактивные комплекты;
4. Виртуальные серверы для студенческих лабораторных задач;
5. Выделенные серверы для студенческих экспериментов;
6. Лаборатория для проведения учебной, производственной и преддипломной практик, оснащенная всем современным оборудованием и инструментарием.

Филиал полностью укомплектован необходимой для качественной подготовки обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вычислительной и специализированной техникой, все компьютерные классы подключены к сети Интернет по безлимитной схеме на скорости до 100 Мбит/с, действует беспроводное WiFi-подключение, защищенное паролем от несанкционированного подключения. Доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft, фирмы 1С и др.

Обучающиеся имеют свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам. Учебные лаборатории предоставляют возможность проведения видеоконференций с другими образовательными организациями и работодателями для передачи опыта ведущих специалистов. Аудитории оснащены мультимедийными проекторами, аудио-системой.

Все компьютеры ежегодно модернизируются, типовая конфигурация: Intel Core i3 / 4096 Мб / 500 Гб / 512 Мб.

На конец отчетного 2021 года в Филиале имелось 35 персональных компьютеров, имеющих доступ к Интернету, 5 ноутбуков, 4 мультимедийных проекторов, 2 интерактивных доски, 6 сканеров, 4 многофункциональных устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования), 2 ксерокса.

Системы водоснабжения, канализации, отопления находятся в рабочем состоянии.

Особое место в создании безопасных условий занимают вопросы антитеррористической защищенности и пожарной безопасности:

1. Организован и обеспечивается пропускной режим через турникеты по электронным пропускам;
2. Установлен арочный металлодетектор рамочного типа для выявления металлических предметов;
3. Организован и обеспечивается внутриобъектовый режим;
4. Установлена система видеонаблюдения и пожарная сигнализация в помещениях, учебных аудиториях, на территории Филиала;
5. Функционирует система оповещения и управления эвакуацией.

### **Сведения об обеспеченности материально-технических условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

В Филиале созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Учебный корпус Филиала оснащен откидными, стационарными пандусами с поручнями, предназначенными для передвижения инвалидов в креслах-колясках, которые позволяют обеспечить беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебный корпус Филиала, в том числе приемное отделение.

Все аудитории и помещения оборудованы в соответствии с нормативными требованиями для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, расширенные дверные проемы, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. Имеется адаптированное для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов туалетное помещение, которое оборудовано в соответствии с нормативными требованиями. Также имеется адаптированная комната отдыха, место для приема пищи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов.

На официальном сайте Филиала имеются технические возможности для просмотра всей информации официального сайта Филиала, в том числе раздела «Абитуриенту», для слабовидящих.

Для осуществления образовательного процесса инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в наличии специальные технические средства приема-передачи учебной информации (звукоусиливающая аппаратура) в доступных формах с использованием мультимедийного оборудования. На учебных компьютерах установлена операционная система, позволяющая использование специальных возможностей: для оптимизации изображения на экране (использование различных высококонтрастных схем); увеличения размера текста и других элементов экрана и т.д.

**Вывод.** Имеющаяся в Филиале материально-техническая база соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, отвечает современным требованиям обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО и полноценному функционированию жизнедеятельности Филиала, постоянно обновляется и совершенствуется.

Количество и назначение используемых для реализации ППССЗ кабинетов, лабораторий и других помещений соответствует перечням, установленным соответствующими ФГОС СПО.



## 10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Основной задачей Филиала является подготовка специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда. Для контроля реализации данной задачи в Филиале функционирует внутренняя система оценки качества образования (мониторинг качества образования).

Мониторинг качества образования в Филиале осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество образовательных результатов (результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов и т.д.).

2. Качество организации образовательного процесса (соответствие образовательных программ требованиям ФГОС СПО, качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися, внеурочной (воспитательной) деятельности и т.д.).

3. Качество условий реализации образовательных программ (материально-техническое, кадровое, библиотечное и информационное обеспечение, учебно-методическое обеспечение, организация практики, санитарно-гигиенические условия, медицинское сопровождение и питание; нормативно-правовое обеспечение).

Оценка качества образования в Филиале осуществляется на основании разработанных локальных нормативных актов.

Ежегодно директором Филиала разрабатывается план проведения внутренней оценки качества образования на текущий учебный год, который обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Результаты проведенного мониторинга систематизируются, обобщаются и представляются директору Колледжа, обсуждаются на заседании Педагогического совета. По результатам проведенного мониторинга разрабатываются рекомендации, и принимаются решения по повышению качества образовательного процесса, вносятся коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса.

**Вывод.** Функционирование внутренней оценки качества образования в Филиале способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Филиале, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

### Анализ показателей деятельности Филиала

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	по очной форме обучения	человек	0
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	91
1.2.1	по очной форме обучения	человек	91
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	4
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	24
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	0 / 0
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0 / 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	21 / 84
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	21/ 100
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	1 / 5
1.11.1	Высшая	человек/%	0 / 0
1.11.2	Первая	человек/%	1 / 5

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	18 / 86
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0 / 0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации <i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Старый Оскол</i> <i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Нововоронеж</i> <i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Россошь</i> <i>Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Региональный экономико-правовой колледж" в г. Лиски</i>	человек	476 91 59 217 109
2	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	5694,7
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	906,8
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	900,0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100,3
3	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	26,65
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,33
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
4	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0



№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	18/86

## Заключение

Проведенное самообследование Филиала позволило прийти к выводу о том, что его потенциал по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а именно:

1. Филиал имеет в наличии все необходимые нормативно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2. Структура и система управления Филиалом, определенная Уставом, соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, определенным законодательством РФ в области образования, и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебной и методической работы, воспитательного процесса.

3. Структура и содержание подготовки обучающихся, определенное в комплексе учебно-методической документации (образовательных программах, учебных планах, рабочих программах, учебно-методических комплексах и т.п.) соответствует требованиям ФГОС СПО.

4. Организация учебного процесса в Филиале обеспечивает необходимые условия для реализации образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО.

5. Преподавательский состав обеспечивает высокий уровень подготовки обучающихся. Преподаватели систематически проходят повышение квалификации по соответствующим направлениям.

6. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд Филиала укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Филиал располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

7. В Филиале создана система внеучебной работы, целью которой является воспитание патриотизма, повышение уровня нравственности, общей и физической культуры, формирование целостной личности.

8. Материально-техническая база, финансовое обеспечение Филиала являются достаточными для подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Филиала, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с

применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий.

2. Продолжить работу по организации мониторинга в рамках управления качеством образования, совершенствуя систему оценки качества подготовки обучающихся и профессионального уровня преподавателей.

3. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников.

4. Совершенствовать в последующем материально-техническую базу Филиала, профориентационную работу, в том числе с использованием инновационных технологий, продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Директор АНПОО «РЭПК»

Ю.Л. Чернусских