



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И. Корнева

« 16 »

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 01 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся

Основное общее образование

(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки

Базовый

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала подготовки

2020

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.В. Мартынов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

А.И. Шмойлова
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.01 Экономика организации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ПД.01 Обществознание», «ПД.02 Математика».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «ОПЦ.01 Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций (У1);
- находить и использовать необходимую экономическую информацию (У2);
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (У3);
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (У4);
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации (У5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей (31);
- основные принципы построения экономической системы организации (32);
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами (33);
- методы оценки эффективности их использования (34);
- организацию производственного и технологического процессов (35);
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (36);
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии (37);
- механизмы ценообразования (38);
- формы оплаты труда (39);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (310).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	132
в том числе:	
<i>лекции</i>	64
<i>практические занятия</i>	48
<i>курсовая работа</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>выполнение курсовой работы</i>	16
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы, подготовка докладов</i>	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Структура национальной экономики	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. Структура и сферы национальной экономики экономика как наука, области изучения экономики, понятие макро- и микроэкономики, сущность национальной экономики, производственная и непроизводственная сфера национальной экономики. отрасли и межотраслевые комплексы: понятие отрасли национальной экономики, группы отраслей, сущность межотраслевых комплексов, целевые и функциональные межотраслевые комплексы. секторы экономики: понятие сектора национальной экономики, сектор предприятий, сектор государственных учреждений, сектор домашних хозяйств, внешний сектор, рыночный сектор, нерыночный сектор	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) конспект на тему: «Структура национальной экономики и ее виды») доклад на тему: «Отраслевая структура национальной экономики России»;	-	
Тема 2. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности экономика организации (предприятия) как наука: цель предмета, объект и предмет изучения науки, значение дисциплины для хозяйственной деятельности предпринимателя; понятие предприятия, основные черты и функции: понятие предприятия, главная цель создания предприятия, основные черты предприятия, его главные функции; предприятие в условиях рынка: внешняя и внутренняя среда предприятия, основные черты рынка, основные стратегии функционирования предприятия в условиях рынка.	4	
Тема 3. Классификация предприятий и формы предпринимательства	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. классификация предприятий: понятие предприятия, основные классификационные признаки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные общества, производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия; некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные организации (объединения), ассоциации и союзы.	4	

	<p>формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, финансово-промышленные группы, холдинг, картель, синдикат, трест, корпорация, ассоциация.</p> <p>малый бизнес и его значение: понятие малого бизнеса, основные признаки, значение малого бизнеса в развитии экономики.</p>		
	<p>Практическое занятие № 1 «Классификация предприятий и формы предпринимательства» (вопросы для контроля знаний):</p> <p>1. классификация предприятий; формы объединения предприятий; малый бизнес и его значение.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1) доклад на тему: «Порядок ликвидации предприятий»;</p> <p>2) доклад на тему: «Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления».</p>	-	
Тема 4. Организация производства на предприятии	<p>Содержание учебного материала:</p>	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Лекции</p> <p>1. общая и производственная структура предприятия: понятие «производство», «производственные ресурсы», «общая структура предприятия», «производственная структура предприятия», «тип производства». Основные типы производства: единичный, серийный, массовый.</p> <p>2. производственный процесс и его основные принципы: сущность производственного процесса и его принципы;</p> <p>методы организации производственного процесса: сущность методов организации производства, основные методы: поточный: достоинства и недостатки, партионный: достоинства и недостатки, единичный: достоинства и недостатки.</p>	4	
Тема 5. Общественные формы организации производства	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Лекции</p> <p>1. концентрация производства: понятие концентрации производства, формы, типы и виды концентрации, основные показатели концентрации, преимущества и недостатки крупных предприятий;</p> <p>комбинирование производства: понятие комбинирования, признаки, виды и формы комбинирования, показатели значение комбинирования производства;</p> <p>специализация и кооперирование производства: понятие специализации производства, основные формы специализации, показатели, характеризующие специализацию.</p> <p>2. Понятие кооперирования производства, формы и виды кооперирования, показатели, характеризующие кооперирование.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1) повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</p> <p>2) доклад на тему: «Преимущества и недостатки крупных предприятий»</p>	-	
Тема 6. Производственная структура предприятия и инфраструктура бизнеса	<p>Содержание учебного материала:</p>	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Лекции</p> <p>1. понятие и структура производственного процесса: сущность производственного процесса и его главная цель, факторы производственного процесса, основные, вспомогательные и обслуживающие процессы в производстве.</p> <p>инфраструктура предприятия и бизнеса: сущность инфраструктуры предприятия и бизнеса,</p>	2	

	производственные и непроизводственные подразделения предприятия, основные элементы и функции инфраструктуры бизнеса.		
Тема 7. Организационная структура предприятия	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. основные подходы к управлению предприятием: сущность управления, основные черты, принципы и требования управления на предприятии; механизм управления предприятием: сущность организации, типы управления на предприятии, функции и задачи управления, типы и принципы управления. 2. организационная структура управления предприятием: понятие организационной структуры управления, принципы формирования организационной структуры, виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	4	
	Практическое занятие № 2 «Организационная структура предприятия» (вопросы для контроля знаний): основные подходы к управлению предприятием; механизм управления предприятием; основные организационные структуры управления предприятием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) выполнение домашнего задания по составлению схем основных структур управления предприятием; 2) доклад на тему: «Направления развития внутрифирменного управления».	-	
Тема 8. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. содержание, состав и структура ОПФ: сущность основных производственных фондов предприятия, классификация ОПФ, основные производственные и основные непроизводственные фонды предприятия, методы улучшения структуры ОПФ; оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ: сущность оценки и переоценки ОПФ, виды оценок основных фондов, понятие физического и морального износа основных фондов; 2. амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации: сущность амортизации, амортизационные отчисления, норма амортизации и способы ее начисления: линейный, пропорциональный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет срока полезного использования; показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного, интенсивного, интегрального использования и обобщающие показатели использования основных фондов.	4	
	Практическое занятие № 3 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): содержание, состав и структура ОПФ; оценка и переоценка ОПФ. Практическое занятие № 4 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): Физический и моральный износ; амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации; показатели использования ОПФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Основные виды оборудования и их классификация» 2) доклад на тему: «Организация лучшего использования оборудования»	-	

	3) доклад на тему: «Основные показатели использования оборудования»		
Тема 9. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура: сущность оборотных средств и фондов предприятия, состав оборотных фондов, понятие фондов обращения, состав структуры оборотных средств, функции оборотных средств, классификация оборотных средств; нормирование оборотных средств предприятия: стадии оборота оборотных средств, скорость обращения и факторы, влияющие на нее, пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, сущность нормирования оборотных средств, основные методы нормирования; 2.показатели использования оборотных средств: нормирование оборотных средств: нормирование производственных запасов, нормирование незавершенного производства, нормирование запасов готовой продукции; материалоемкость, коэффициент использования сырья, коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота в днях.	4	
	Практическое занятие № 5 «Оборотные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура; нормирование оборотных средств предприятия; Практическое занятие № 6 «Оборотные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): ускорение оборачиваемости оборотных средств; показатели использования оборотных средств.	4	
Тема 10. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. персонал предприятия и его структура: понятие трудовых ресурсов, персонала предприятия, численность и структура персонала, признаки персонала предприятия, классификация персонала, сущность профессии и специальности. распределение трудовых ресурсов на предприятии: основная задача, действия предприятия при распределении и перераспределении работников, принципы подбора и распределения работников; 2.управление и привлечение персонала: списочный и явочный состав персонала, сущность управления персоналом, структура управления персоналом, сущность и методы привлечения персонала, процедура отбора персонала.	2	
	Практическое занятие № 7 «Трудовые ресурсы предприятия» (вопросы для контроля знаний): персонал предприятия и его структура; Практическое занятие № 8 «Трудовые ресурсы предприятия» (вопросы для контроля знаний): распределение трудовых ресурсов на предприятии; управление и привлечение персонала.	4	
Тема 11. Оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Лекции	4	

	<p>1. заработная плата: понятие оплаты труда и заработной платы, номинальная и реальная заработная плата, функции заработной платы, принципы организации заработной платы, минимальный размер оплаты труда, нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников, формы оплаты труда;</p> <p>2. тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии: система тарифного нормирования: тарифная сетка, ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники; бестарифная система оплаты труда: сущность, достоинства; контрактная система оплаты труда.</p>		ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Практическое занятие № 9 «Оплата труда на предприятии» (вопросы для контроля знаний): заработная плата: понятие, формы и виды;</p> <p>Практическое занятие № 10 «Оплата труда на предприятии» (вопросы для контроля знаний): тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии.</p>	4	
Тема 12. Планирование на предприятии	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Лекции</p> <p>1. сущность и формы планирования: понятие планирования на предприятии, условия успешного планирования, этапы планирования, показатели успешного планирования;</p> <p>стратегическое и тактическое планирование: понятие стратегического планирования, цель разработки стратегии, сущность стратегического планирования, понятие тактического планирования, особенности тактического планирования, процесс разработки тактического плана;</p> <p>текущее и оперативное планирование: понятие текущего планирования, основные разделы текущего плана, значение текущего планирования, понятие оперативного планирования, стадии оперативного планирования, значение оперативного планирования.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 11 «Планирование на предприятии» (вопросы для контроля знаний): сущность и формы планирования; стратегическое и тактическое планирование;</p> <p>Практическое занятие № 12 «Планирование на предприятии» (вопросы для контроля знаний): текущее и оперативное планирование.</p>	4	
Тема 13. Система логистики на предприятии	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	<p>Лекции</p> <p>1. концепция логистики и управление запасами: логистика как наука, понятие общей логистической концепции предприятия, виды логистики, логистическая система управления запасами: задачи, виды, модели;</p> <p>закупочная логистика: понятие логистики закупок, задачи логистики закупок, требования к поставщикам;</p> <p>2. производственная логистика: понятие производственной логистики и ее главная цель, нормативы производственной логистики, организация эффективной работы производственных запасов;</p> <p>сбытовая логистика: понятие, функции, задачи сбытовой логистики, сущность логистического канала и логистической цепи.</p>	4	

	Практическое занятие № 13 «Система логистики на предприятии» (вопросы для контроля знаний): концепция логистики и управление запасами; производственная логистика; Практическое занятие № 14 «Система логистики на предприятии» (вопросы для контроля знаний): закупочная логистика; сбытовая логистика.	4	
Тема 14. Продукция предприятия: качество и конкурентоспособность	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. понятие и показатели качества продукции: понятие качества продукции, показатели качества продукции: классы и классификация; стандартизация и сертификация продукции: понятие стандартизации, значение стандартизации, функции стандартизации, Государственный стандарт России, понятие сертификации, цели, формы сертификации, этапы процесса сертификации; понятие и факторы конкурентоспособности: конкурентные преимущества, мониторинг конкурентной среды, оценка конкурентоспособности.	2	
	Практическое занятие № 15 «Продукция предприятия: качество и конкурентоспособность» (вопросы для контроля знаний): 1 понятие и показатели качества продукции; стандартизация и сертификация продукции; Практическое занятие № 16 «Продукция предприятия: качество и конкурентоспособность» (вопросы для контроля знаний): понятие и факторы конкурентоспособности.	4	
Тема 15. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала:	8	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. издержки предприятия на производство продукции: понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции, классификация затрат: релевантные, нерелевантные, прямые, косвенные, основные, накладные, постоянные, переменные, бухгалтерские и экономические издержки; 2. себестоимость продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости, планирование себестоимости на предприятии, калькуляция затрат, методы планирования себестоимости продукции, показатели себестоимости продукции.	4	
	Практическое занятие № 17 «Издержки производства и себестоимость продукции» (вопросы для контроля знаний) издержки предприятия на производство продукции; Практическое занятие № 18 «Издержки производства и себестоимость продукции» (вопросы для контроля знаний) себестоимость продукции: сущность и методы расчета.	4	
Тема 16. Ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. теории цен, сущность цены как экономической категории, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, установления баланса между спросом и предложением, рациональное размещение производства; сущность ценовой политики предприятия, последовательность в разработке и расчете цен,	2	

	основные ценообразующие факторы; 2.сущность методологии ценообразования, главные принципы ценообразования, методы ценообразования.		
	Практическое занятие № 19 «Ценовая политика предприятия» (вопросы для контроля знаний): сущность и функции цены как экономической категории; ценовая политика предприятия и основные ценообразующие факторы; принципы и методы ценообразования.	2	
Тема 17. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. понятие и виды прибыли: экономическое значение прибыли, функции прибыли, виды прибыли: экономическая и бухгалтерская, основные показатели прибыли; основные источники получения прибыли, факторы, влияющие на изменение прибыли, резервы увеличения суммы прибыли; сущность рентабельности, виды рентабельности, основные показатели рентабельности: рентабельность единицы продукции, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность производства, фондорентабельность.	2	
	Практическое занятие № 20 «Прибыль и рентабельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1 понятие и виды прибыли; основные источники получения прибыли; рентабельность и ее виды.	2	
Тема 18. Финансы предприятия	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. собственный капитал предприятия: понятие финансовых ресурсов предприятия, источники финансирования предприятия: уставный капитал, прибыль, амортизационные отчисления, фонды специального назначения и целевого финансирования, добавочный капитал; заемные (внешние) средства предприятия: сущность внешнего финансирования, источники внешнего финансирования: финансирование за счет заемного капитала, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства, кредиторская задолженность, факторинг, лизинг.	2	
	Практическое занятие № 21 «Финансы предприятия (организации)» (вопросы для контроля знаний): собственный капитал предприятия; заемные (внешние) средства предприятия.	2	
Тема 19. Учет и отчетность на предприятии	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. значение учета и отчетности на предприятии, нормативно-правовые акты, регламентирующие отчетность предприятия, основные правила ведения учета; организация учета на предприятии, виды учета на предприятии: статистический, оперативно-технический, бухгалтерский, налоговый, последствия нарушения правил отчетности; бухгалтерская отчетность на предприятии: понятие отчетности, сущность бухгалтерской	2	

	отчетности, основная цель бухгалтерской отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие № 22 «Учет и отчетность на предприятии» (вопросы для контроля знаний): 1. организация и виды учета на предприятии; бухгалтерская отчетность на предприятии; значение учета и отчетности на предприятии.	2	
Тема 20. Инновационная деятельность предприятия	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. сущность инновационной деятельности на предприятии: понятие инновационной деятельности, инновационной политики предприятия, мотивы инновационной деятельности, виды работ инновационной деятельности; инновации и их разновидности: понятие новшество, нововведение, инновация, классификация инноваций; инновационный процесс на предприятии: понятие инновационного процесса. Модели инновационного процесса, факторы, влияющие на развитие инновационных процессов, аспекты инновационной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 23 «Инновационная деятельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1. сущность инновационной деятельности на предприятии; инновации и их разновидности; инновационный процесс на предприятии.	2	
Тема 21. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. сущность инвестиций, классификация инвестиций, процесс инвестиционной деятельности, эффективность инвестиционной деятельности, формы государственного регулирования инвестиционной деятельности; инвестиционная деятельность и ее участники: понятие инвестиционной деятельности, инвестиционной стратегии, субъекты инвестиционного процесса: инвестор, заказчик, пользователь, виды инвесторов; сущность инвестиционной политики предприятия, инвестиционный бизнес-план предприятия, источники средств инвестиционной деятельности, основные направления инвестиционной политики предприятия.	2	
	Практическое занятие № 24 «Инвестиционная деятельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1. сущность инвестиционной деятельности предприятия; инвестиционная деятельность и ее участники; сущность инвестиционной политики предприятия.	2	
Тема 22. Внешнеэкономическая деятельность предприятий	Содержание учебного материала:	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5
	Лекции 1. сущность и значение ВЭД, формы и виды ВЭД, преимущества и недостатки ВЭД; понятие внешнеторговой операции, направления ВЭД: экспорт, импорт, реэкспорт, реимпорт, внешнеторговый контракт, международные валютные отношения.	2	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе		20	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ОК 2.2, ПК 2.5

Примерная тематика курсовых работ:

1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия
2. Техническая оснащенность предприятия
3. Организационно-правовые формы предприятий
4. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования
5. Основные производственные средства предприятия
6. Рентабельность предприятия и методы определения ее показателей
7. Оценка состояния и использования основного капитала предприятия
8. Система подготовки и переподготовки кадров организации
9. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования
10. Ценовая политика предприятия
11. Доходы, прибыль и рентабельность предприятия
12. Государственная политика занятости и проблемы обеспечения предприятий и организаций рабочей силой
13. Организация оплаты труда на предприятии
14. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учет и оценка
15. Пути повышения доходности предприятия
16. Собственные оборотные средства, как показатель платёжеспособности и ликвидности предприятия
17. Социальная стратегия предприятия
18. Основные экономические показатели деятельности предприятия
19. Производственная структура предприятия
20. Оборотные средства предприятия: их состав и классификация
21. Пути повышения производительности труда на предприятии
22. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития
23. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования
24. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования
25. Классификация основных фондов предприятия
26. Оценка эффективности использования основных фондов предприятия
27. Амортизация основных фондов предприятия
28. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия
29. Финансовые ресурсы предприятия
30. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования
31. Формирование и использование прибыли предприятия
32. Пути повышения финансовых результатов предприятия
33. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы
34. Планирование численности персонала в организации
35. Пути повышения производительности труда в организации
36. Сущность и значение нормирования труда на предприятии
37. Порядок формирования цен на продукцию предприятия
38. Ценовая политика организации
39. Классификация затрат предприятия
40. Калькуляция затрат предприятия
41. Планирование финансовых результатов деятельности организации
42. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия

43. Инновационная деятельность предприятия.		
44. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия		
45. Производственная программа предприятия и пути её формирования		
46. Организация текущего планирования на предприятии		
47. Организация оперативного планирования на предприятии		
48. Бизнес – план и методика его разработки		
49. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия		
50. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования		
51.оборотные средства и их использование на предприятии		
52. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии		
53. Управление персоналом предприятия		
54. Формирование хозяйственной стратегии предприятия на перспективу		
55. Разработка рыночной стратегии и объема продаж на предприятии		
56. Определение оптимального объема продукции на предприятии		
57. Качество продукции и ее конкурентоспособность		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой	16	
Промежуточная аттестация	18	
Экзамен		
Всего	166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений; тематические стенды.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10193-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429507> .

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423149> .

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441986> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A.

2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учеб. пособие для СПО / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0676AB9-7774-4ED3-8E87-0BF83773E53C.

3. Основы экономики организации. Практикум : учеб. пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gsk.ru;

3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru;

4. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век» - www.ruseconomy.ru;

5. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» www.vopreco.ru;

6. Официальный сайт журнала «Экономист» www.economist.com.ru;

7. Образовательно-справочный сайт - www.economics.ru

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3.2.5. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word

2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по результатам защиты курсовой работы; оценка по итогам экзамена.
Основные принципы построения экономической системы организации	
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	
Методы оценки эффективности их использования	
Организацию производственного и технологического процессов	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	
Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	
Механизмы ценообразования	
Формы оплаты труда	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
Умения:	
Определять организационно-правовые формы организаций	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам курсовой работы; оценка по итогам экзамена.
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания устного ответа

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из	обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и	обучающийся излагает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на

реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов
--	--	---	--

4.2.2. Критерии оценивания решения тестовых заданий

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
выполнено 4/5 тестового материала	выполнено $\frac{3}{4}$ тестового материала	выполнено более $\frac{1}{2}$ тестового материала	выполнено менее половины заданий

4.2.3. Критерии оценивания решения задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия	при решении задачи были допущены незначительные ошибки, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, знание определенных теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания выполнения эссе

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме, представлена собственная точка зрения, четко определены задачи работы, согласованы ключевые тезисы и утверждения,	тема раскрыта не в полном объеме, собственная точка зрения представлена недостаточно четко, задачи работы определены не четко, ключевые тезисы и	тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения не представлена, задачи работы не определены, ключевые тезисы и утверждения не достаточно	не соответствует критериям «удовлетворительно»

<p>соблюдено внутреннее смысловое единство, своя точка зрения аргументирована, используются примеры, отражающие российскую действительность, соблюдено соответствие между теоретическими положениями и приводимыми фактическими данными, четко сформулированы выводы, соответствующие задачам.</p>	<p>утверждения не достаточно согласованы, допущены некоторые нарушения во внутреннем смысловом единстве, своя точка зрения недостаточно аргументирована, выводы не достаточно четко сформулированы.</p>	<p>согласованы, несогласованность внутреннего смыслового единства, своя точка зрения не аргументирована, выводы сформулированы нечетко или отсутствуют.</p>	
--	---	---	--

4.2.5. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории</p>	<p>тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории</p>	<p>тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил</p>	<p>не соответствует критериям «удовлетворительно»</p>

4.2.6. Критерии оценивания выполнения курсовых работ

Итоговая оценка по защите работы является комплексной и складывается из:

1. Оценок за доклад и ответов на вопросы;
2. Оценок научного руководителя.

При неправильно структурированном, логически непоследовательном докладе, который также делается с нарушением регламента, обучающемуся может быть снижена оценка по итогам защиты.

Для наглядно - демонстрационного сопровождения доклада обучающийся вправе использовать не только бумажные носители, т.е. раздаточный материал в его традиционной форме, но и другие (дополнительные) формы, в том числе: демонстрацию фильмов, слайдов, аудио и видео записей и т.д.

Структура и содержание доклада строго не регламентированы, но для более четкого и полного изложения содержания выполненной работы рекомендуется следующая последовательность изложения:

1. Вступительная часть;
2. Актуальность темы исследования;
3. Цель и задачи работы;
4. Объект исследования;
5. Краткое изложение логики получения самых значимых результатов, отраженных в главах работы;
6. Заключительная часть.

Нарушение в ходе доклада логической связи между главами работы снижает качество доклада, а, следовательно, и работы. Возникшие противоречия станут основанием для дополнительных вопросов обучающемуся и могут повлиять на итоговую оценку.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
автор курсовой работы демонстрирует понимание теоретической сути исследуемой проблемы; выполнение курсовой работы осуществляется с применением классических и современных методов исследований; курсовая работа выявляет умение обучающегося работать с литературными источниками, анализировать и обобщать их	втор курсовой работы в основном демонстрирует понимание теоретической сущности исследуемой проблемы; курсовая работа свидетельствует об умении обучающегося работать с литературными источниками; курсовая работа выполнена с нерегулярным использованием современных или	автор курсовой работы недостаточно понимает теоретическую сущность исследуемой проблемы; курсовая работа носит описательный и реферативный характер; список использованной литературы отличается узостью, не включает последних научных исследований (либо при упоминании в списке использованных источников результаты этих	автор курсовой работы выявляет поверхностную осведомленность по теме своей курсовой работы; курсовая работа носит реферативный характер; список использованной литературы состоит из недостаточного количества источников; заключительные выводы по курсовой работе являются контаминацией (смешением) результатов чужих научных исследований; курсовая работа содержит неправильно оформленные ссылки и сноски на

<p>результаты; заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованными проведенным в работе анализом литературного материала и подтверждены результатами собственных исследований; список использованной литературы включает новейшие литературные источники, материалы которых учитываются в курсовой работе; курсовая работа содержит ссылки и сноски на использованную научную и справочную литературу, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями; доклад на защите курсовой работы отличается логичностью, последовательностью и убедительностью, включает уместное использование современной научной и профессиональной терминологии; ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>классических методов исследований, но в целом носит описательный характер; заключительные выводы по курсовой работе являются достоверными и обоснованными проведенным в работе анализом литературного материала; курсовая работа содержит ссылки и сноски на использованную научную и справочную литературу, оформленную в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями с незначительным и недочетами; доклад на защите курсовой работы отличается логичностью и убедительностью; обучающийся в основном правильно и убедительно отвечает на дополнительные вопросы, избегая употребления современной научной и профессиональной терминологии.</p>	<p>исследований отсутствуют в курсовой работе); заключительные выводы по курсовой работе являются в целом достоверными и обоснованными в основном результатами чужих научных исследований; курсовая работа содержит ссылки и сноски не на всю использованную научную и справочную литературу, к тому же оформленную с недочетами в отношении к предъявляемым требованиям; доклад на защите курсовой работы в целом последователен, но страдает логическими недочетами; обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>использованную научную и справочную литературу; доклад на защите курсовой работы состоит из набора отдельных тезисов, не отличается последовательностью; обучающийся испытывает значительные затруднения при ответах на дополнительные вопросы либо отказывается от ответа на них.</p>
---	---	--	---

свидетельствуют о компетентности обучающегося в исследуемой проблеме.			
---	--	--	--

4.2.7. Критерии оценивания выполнения практической работы

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий практической работы, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения.	при выполнении заданий практической работы были допущены незначительные ошибки, имеет место достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов выполняемых заданий	частично правильное выполнение заданий практической работы, недостаточная аргументация своего ответа, знание определенных теоретических аспектов выполняемых заданий	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

4.2.8. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных

производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.9. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие

все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающихся связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	не соответствует оценке «удовлетворительно»