



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И. Корнева

« 18 » декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Аудит

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2020


Рекомендована к использованию филиалами АНПО «РЭПК»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.В.Мартынов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

С.В. Мартынов
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля

	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.05 Аудит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета», «МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области аудита, а также навыки выполнения работ по проведению аудиторской проверке и составлению аудиторского заключения.

Задачами дисциплины являются формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей проведения аудиторской проверки и

процедур ее проведения. В результате обучения обучающиеся должны научиться выполнять работы по проведению аудита, оформлять аудиторское заключение, осуществлять оценку систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1);

– выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2);

– выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3);

знать:

– основные принципы аудиторской деятельности (З1);

– нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2);

– основные процедуры аудиторской проверки (З3);

– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	16
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОПЦ.09 Аудит» при очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. История развития аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. Принципы аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Права, обязанности и ответственность аудитора. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.	2	

	Профессиональная этика аудитора		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	-	
Тема 4. Формы и методы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический. Аудиторские риски. Определение уровня существенности. Основные этапы аудиторской проверки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы.	2	
Тема 5. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента. Планирование аудита и его задачи. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов.	2	
	Практическое занятие 1. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 6. Аудит общих документов, формирования уставного капитала и учетной политики организации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Аудит формирования уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.	2	
Тема 7. Аудит учета денежных	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9,

средств	<p>Лекция</p> <p>1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации.</p> <p>Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств.</p>	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. . Аудит операций по расчетному счету.</p> <p>Аудит операций на валютном счете</p>	2	
Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>Лекция</p> <p>1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС).</p> <p>Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ). Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	2	
Тема 9. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>Лекция</p> <p>1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами.</p> <p>Аудиторская проверка кредитных операций.</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Аудиторская проверка кредитных операций.</p>	2	
Тема 10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	<p>Лекция</p> <p>1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами</p>	2	
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации.</p> <p>Проверка правильности налогообложения ОС. Аудит операций с нематериальными активами</p>	2	

Тема 11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверки операции с производственными запасами. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки	2	
	Практическое занятие 1. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.	2	
Тема 12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы	4	
	Практическое занятие 1. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.	2	
Тема 13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.	4	
Тема 14. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала:	2	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1. Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов	2	

Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5, ОК 9, ОК 10, ОК11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7
	Лекция 1.Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита. Основные направления проверки отчетности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
		Всего:	58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений; тематические стенды.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002.

5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326.

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862.

3.2.3 Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. № 307-ФЗ

2. Правило (стандарт) № 1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

3. Правило (стандарт) № 2. Документирование аудита

4. Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита

5. Правило (стандарт) № 4. Существенность в аудите

6. Правило (стандарт) № 7. Контроль качества выполнения заданий по аудиту

7. Правило (стандарт) № 8. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности

8. Правило (стандарт) № 9. Связанные стороны

9. Правило (стандарт) № 10. События после отчетной даты

10. Правило (стандарт) № 11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица

11. Правило (стандарт) № 12. Согласование условий проведения аудита

12. Правило (стандарт) № 16. Аудиторская выборка

13. Правило (стандарт) № 17. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях

14. Правило (стандарт) № 18. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников

15. Правило (стандарт) № 19. Особенности первой проверки аудируемого лица

16. Правило (стандарт) № 20. Аналитические процедуры

17. 5 Правило (стандарт) № 21. Особенности аудита оценочных значений

5 Правило (стандарт) № 22. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника

6 Правило (стандарт) № 23. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица

7 Правило (стандарт) № 24. Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами

8 Правило (стандарт) № 25. Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого подготавливает специализированная организация

9 Правило (стандарт) № 26. Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности

10 Правило (стандарт) № 27. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность

11 Правило (стандарт) № 28. Использование результатов работы другого аудитора

18. Правило (стандарт) № 29. Рассмотрение работы внутреннего аудита

19. Правило (стандарт) № 30. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации

20. Правило (стандарт) № 31. Компиляция финансовой информации

21. Правило (стандарт) № 32. Использование аудитором результатов работы эксперта

22. Правило (стандарт) № 33. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности

23. Правило (стандарт) № 34. Контроль качества услуг в аудиторских организациях

24. ФСАД 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности

25. ФСАД 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении

26. ФСАД 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении

27. ФСАД 4/2010 "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля»

28. ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита»

29. ФСАД 6/2010 "Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита".

30. ФСАД 7/2011 "Аудиторские доказательства"

31. ФСАД 8/2011 "Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам"

32. ФСАД 9/2011 "Особенности аудита отдельной части отчетности",

3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.
2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - www.buhgalteria.ru;
3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - www.snezhana.ru.

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2.6. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1)	<ul style="list-style-type: none"> – опрос на практическом занятии, –внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания – тестовые задания; – контрольная работа – дифференцированный зачет
выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2)	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3)	
Знать:	
основные принципы аудиторской деятельности (З1)	
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2)	
основные процедуры аудиторской проверки (З3)	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4)	

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «Отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

4.2.2 Критерии оценивания практических заданий

Оценка «отлично» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

4.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых

	заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

4.2.4 Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;

- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;

- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;

- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

4.2.5 Критерии оценивания самостоятельной работы

На занятии:

- уровень освоения обучающимся учебного материала.
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
- сформированность общеучебных умений.
- обоснованность и четкость изложения ответа.
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении СР.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.2.6 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе дифференцированного зачета проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на дифференцированном зачете. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на дифференцированном зачете, являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

