



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
И.И. Корнева  
« 14 » 20 19 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 Муниципальное право

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2020

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 12 декабря 2019 г. № 4.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 18 Муниципальное право

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам цикла профессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как «Теория государства и права» и «Конституционное право», «Административное право».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Муниципальное право», необходимы для последующего прохождения производственной практики.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний о понятии, предмете, системе и основных институтах муниципального права, механизме

муниципального правового регулирования, проблемах формирования российского муниципального права на современном этапе, а также развитие у студентов навыков толкования норм муниципального права и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство о местном самоуправлении;

толковать федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие местное самоуправление (в том числе при реализации прав граждан в сфере социальной защиты);

осуществлять консультирование граждан по вопросам местного самоуправления при реализации ими своих прав в сфере социальной защиты, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

осуществлять функции органов местного самоуправления в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятийно-категориальный аппарат муниципального права;

место, роль и систему современного муниципального права России;

современные международно-правовые, конституционные и законодательные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

структуру законодательства Российской Федерации и ее субъектов о местном самоуправлении, систему муниципальных правовых актов, содержание и порядок принятия уставов муниципальных образований;

правовые основы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации;

основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

правовые основы и модели организации муниципальной власти по российскому законодательству, правовые основы организации и прохождения муниципальной службы;

формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством;

предметы ведения местного самоуправления, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

экономические и финансовые основы местного самоуправления;

формы и методы государственного контроля и надзора за осуществлением местного самоуправления, формы государственной защиты местного самоуправления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	74
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия в том числе промежуточная аттестация)</i>	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы</i>	14
<i>решение ситуационно-прикладных задач и выполнение заданий в ходе подготовки к семинару</i>	12
<i>подготовка доклада</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	10
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	89
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	40
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	19
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	30
Промежуточная аттестация в форме: защиты домашней контрольной работы и зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1
	<p>Понятие местного самоуправления и научные дискуссии по этому вопросу. Определение местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления 1985 г. и российскому законодательству. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления. Государство и местное самоуправление: основные параметры взаимосвязи и взаимодействия.</p> <p>Предпосылки становления муниципального права как самостоятельной отрасли российского права.</p> <p>Понятие муниципального права. Муниципальное право как подотрасль конституционного права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Муниципальное право как микромодель национального права России.</p> <p>Предмет муниципального права. Муниципальные правоотношения. Метод муниципального права.</p> <p>Источники муниципального права: правовое регулирование местного самоуправления; международно-правовые источники муниципального права; конституционное регулирование местного самоуправления; закон как источник норм муниципального права; иные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Система муниципального права.</p> <p>Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации (взаимосвязь с ведущими и другими комплексными отраслями российского права).</p> <p>Муниципальное право как наука: понятие, предмет, источники, этапы развития. Муниципальное право как учебная дисциплина.</p>		
	Лекция		
Семинарское занятие.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</li> <li>2. Решение ситуационных задач.</li> </ol>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	2		
Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	
	<p>Местное самоуправление как социальная идея: основные теории и правовые модели местного самоуправления. Формирование научной категории «местное самоуправление».</p> <p>Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское самоуправление в России: 1864-1917 гг. Самоуправление российских городов. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР. Реформа местной власти, начавшаяся со второй половины 80-х XX века. Современный этап реформы местного самоуправления: переход к новой модели местного самоуправления.</p> <p>Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.: общая характеристика.</p>			
	Лекция			2
	<p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</p> <p>2. Заслушивание докладов и дискуссия на тему «Теории местного самоуправления»</p>			2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</p> <p>2. Выполнение докладов, посвященных отдельным теориям местного самоуправления (управления)</p>			2
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	
	<p>Принципы территориальной организации местного самоуправления. Взаимосвязь административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и муниципального территориального устройства.</p> <p>Понятие муниципального образования и его типы (виды). Особенности</p>			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>правового положения муниципальных образований конкретных видов. Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление границ (создание, преобразование и упразднение) муниципальных образований: общие принципы, правовая основа, юридические и организационные процедуры. Муниципальные образования специального типа: закрытые административно-территориальные образования, приграничные зоны, наукограды. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.</p> <p>Структура муниципального образования как системы: понятие; градообразующая сфера; градообслуживающая сфера (городское хозяйство); социальная сфера; население; территория (состав, зонирование).</p>		
	Лекция 1. Территориальные основы местного самоуправления	2	
	Лекция 2. Муниципальное образование как объект управления	2	
	<p>Семинарское занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</li> <li>2. Решение ситуационных задач.</li> <li>3. Составление сравнительной таблицы «Муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство субъекта РФ»</li> </ol>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационных задач</li> </ol>	2	
Тема 4. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, юридическое значение и признаки, виды и система муниципальных правовых актов. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, правовая основа, стадии.</p> <p>Устав муниципального образования: понятие, особенности, содержание. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.</p> <p>Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление иных муниципальных правовых актов.</p>	9	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Проблемы систематизации муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта Российской Федерации.</p> <p>Лекция 1. Муниципальные правовые акты</p> <p>Лекция 2. Устав муниципального образования</p> <p>Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. подготовка проекта изменений в устав муниципального образования по заданным условиям</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	
Тема 5. Функциональные основы местного самоуправления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функции и компетенция местного самоуправления как категории муниципального права: понятие, принципы установления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления: виды вопросов местного значения.</p> <p>Основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления: планирование экономического и социального развития муниципального образования; содействие развитию отраслей народного хозяйства; организация жилищно-коммунального хозяйства; планирование застройки территории муниципального образования; организация благоустройства, озеленения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация мероприятий по охране окружающей среды; создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и обеспечение жителей услугами связи; социальные аспекты деятельности органов местного самоуправления; организация оказания медицинской помощи; образование; обеспечение пользования культурными ценностями; обеспечение условий для досуга, развития физической культуры и спорта; обеспечение прав и свобод, безопасной жизни граждан,</p>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>организация охраны общественного порядка. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, порядок осуществления, государственный контроль за осуществлением.</p>		
	<p>Лекция 1. Вопросы местного значения</p>	2	
	<p>Лекция 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p>	2	
	<p>Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач. 3. Заслушивание докладов на тему «Вопросы местного значения в сфере...»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. подготовка доклада на тему «Вопросы местного значения в сфере...»</p>	2	
<p>Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды форм народовластия в местном самоуправлении. Особенности форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Особенности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Муниципальные выборы: организационно-правовая основа, виды, порядок проведения. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Местный референдум: понятие, правовая основа, виды, предмет, порядок назначения, организации и проведения.</p> <p>Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования.</p> <p>Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан. Публичные слушания. Сходы, собрания и конференции граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая основа, организационные формы, полномочия, порядок осуществления.</p>	16	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лекция 1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	2	
	Лекция 2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	2	
	Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач. 3. Деловая игра «Публичные слушания»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. подготовка к деловой игре; 3. решение ситуационных задач.	6	
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, признаки и виды органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления: общие вопросы. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления: виды, порядок образования, внутренняя организация, компетенция, формы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования: порядок замещения должности, функции и компетенция, основания и порядок прекращения полномочий, гарантии деятельности.</p> <p>Местная администрация: глава местной администрации, структура местной администрации, функции местной администрации, правая основа деятельности подразделений муниципалитета.</p> <p>Контрольные органы муниципальных образований. Иные органы местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды и формы ответственности; ответственность представительного органа муниципального образования; ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Ответственность органов и должностных лиц</p>	16	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Муниципальная служба: понятие, правовая основа, принципы. Муниципальный служащий: понятие, должности муниципальной службы. элементы правового статуса (права, обязанности, полномочия, ограничения и запреты, связанные со службой, гарантии деятельности), этапы и процедуры прохождения муниципальной службы.</p> <p>Лекция 1. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>Лекция 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>Лекция 3. Муниципальная служба</p> <p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</p> <p>2. решение ситуационных задач</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p>	
Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие финансовых и экономических основ местного самоуправления. Понятие местного бюджета и его основные параметры: доходы, расходы, дефицит, профицит бюджета, муниципальный долг, бюджетный кредит и бюджетная ссуда. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.</p> <p>Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь.</p> <p>Муниципальный заказ. Муниципальные займы.</p> <p>Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Содержание права собственности и правовые режимы использования муниципального имущества. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью. Приватизация муниципального имущества.</p>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Лекция	2	
	Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационных задач	4	
Тема 9. Государство и местное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество	Содержание учебного материала	<b>8</b>	ОК 9, ПК 1.1
	Понятие, принципы и основные формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Государственный контроль и надзор в сфере местного самоуправления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обжалование гражданами и организациями действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества. Организационные формы и способы межмуниципального сотрудничества.		
	Лекция		
	Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационных задач		
Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1
	Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).</p> <p>Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</p> <p>2. Заслушивание докладов на темы: «Особенности организации и осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях на примере «_____»»;</p> <p>Особенности организации и осуществления местного самоуправления в наукоградах на примере «_____»».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</p> <p>2. подготовка доклада</p>	<p></p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p>	
Промежуточная аттестация	зачет	2	
Всего:		107	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	
	<p>Понятие местного самоуправления и научные дискуссии по этому вопросу. Определение местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления 1985 г. и российскому законодательству. Конституционные принципы и гарантии местного самоуправления. Государство и местное самоуправление: основные параметры взаимосвязи и взаимодействия.</p> <p>Предпосылки становления муниципального права как самостоятельной отрасли российского права.</p> <p>Понятие муниципального права. Муниципальное право как подотрасль конституционного права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Муниципальное право как микромодель национального права России.</p> <p>Предмет муниципального права. Муниципальные правоотношения. Метод муниципального права.</p> <p>Источники муниципального права: правовое регулирование местного самоуправления; международно-правовые источники муниципального права; конституционное регулирование местного самоуправления; закон как источник норм муниципального права; иные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Система муниципального права.</p> <p>Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации (взаимосвязь с ведущими и другими комплексными отраслями российского права).</p> <p>Муниципальное право как наука: понятие, предмет, источники, этапы развития. Муниципальное право как учебная дисциплина.</p>			
	Лекция			1
	Семинарское занятие			-
Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и	6			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	литературы			
Тема 2. Теоретические и исторические основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	
	<p>Местное самоуправление как социальная идея: основные теории и правовые модели местного самоуправления. Формирование научной категории «местное самоуправление».</p> <p>Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское самоуправление в России: 1864-1917 гг. Самоуправление российских городов. Политико-правовые основы организации и функционирования местной власти в РСФСР. Реформа местной власти, начавшаяся со второй половины 80-х XX века. Современный этап реформы местного самоуправления: переход к новой модели местного самоуправления.</p> <p>Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.: общая характеристика.</p>			
	Лекция			1
	Семинарское занятие			-
Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	
	<p>Принципы территориальной организации местного самоуправления. Взаимосвязь административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и муниципального территориального устройства.</p> <p>Понятие муниципального образования и его типы (виды). Особенности правового положения муниципальных образований конкретных видов. Территория муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление границ (создание, преобразование и упразднение) муниципальных образований: общие принципы, правовая основа, юридические и организационные процедуры. Муниципальные образования специального типа: закрытые административно-территориальные образования, приграничные зоны, наукограды. Особенности местного самоуправления в городах федерального значения.</p> <p>Структура муниципального образования как системы: понятие; градообразующая</p>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>сфера; градообслуживающая сфера (городское хозяйство); социальная сфера; население; территория (состав, зонирование).</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</li> <li>2. Решение ситуационных задач.</li> <li>3. Составление сравнительной таблицы «Муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство субъекта РФ»</li> </ol> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационных задач</li> </ol>	<p></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>6</p>	
<p>Тема 4. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, юридическое значение и признаки, виды и система муниципальных правовых актов. Муниципальный правотворческий процесс: понятие, правовая основа, стадии.</p> <p>Устав муниципального образования: понятие, особенности, содержание. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.</p> <p>Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление иных муниципальных правовых актов.</p> <p>Проблемы систематизации муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта Российской Федерации.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</li> <li>2. Решение ситуационных задач.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>6</p>	<p>ОК 1, ОК 9, ПК 1.1</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационных задач			
Тема 5. Функциональные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	<b>9</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3	
	<p>Функции и компетенция местного самоуправления как категории муниципального права: понятие, принципы установления. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления: виды вопросов местного значения.</p> <p>Основные направления деятельности и полномочия местного самоуправления: планирование экономического и социального развития муниципального образования; содействие развитию отраслей народного хозяйства; организация жилищно-коммунального хозяйства; планирование застройки территории муниципального образования; организация благоустройства, озеленения, сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; организация мероприятий по охране окружающей среды; создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и обеспечение жителей услугами связи; социальные аспекты деятельности органов местного самоуправления; организация оказания медицинской помощи; образование; обеспечение пользования культурными ценностями; обеспечение условий для досуга, развития физической культуры и спорта; обеспечение прав и свобод, безопасной жизни граждан, организация охраны общественного порядка.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, порядок осуществления, государственный контроль за осуществлением.</p>			
	Лекция			1
	Семинарское занятие			-
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	8		
Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением	Содержание учебного материала	<b>12</b>	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2	
	Понятие и виды форм народовластия в местном самоуправлении. Особенности форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	<p>Особенности форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Муниципальные выборы: организационно-правовая основа, виды, порядок проведения. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Местный референдум: понятие, правовая основа, виды, предмет, порядок назначения, организации и проведения.</p> <p>Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования и преобразования муниципального образования.</p> <p>Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан. Публичные слушания. Сходы, собрания и конференции граждан.</p> <p>Обращения граждан в органы местного самоуправления.</p> <p>Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая основа, организационные формы, полномочия, порядок осуществления.</p>		
	Лекция	1	
	<p>Семинарское занятие.</p> <p>1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</p> <p>2. решение ситуационных задач.</p>	10	
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3
	<p>Понятие, признаки и виды органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления: общие вопросы. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>Представительные органы местного самоуправления: виды, порядок образования, внутренняя организация, компетенция, формы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования: порядок замещения должности, функции и компетенция, основания и порядок прекращения полномочий, гарантии</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>деятельности.</p> <p>Местная администрация: глава местной администрации, структура местной администрации, функции местной администрации, правовая основа деятельности подразделений муниципалитета.</p> <p>Контрольные органы муниципальных образований. Иные органы местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды и формы ответственности; ответственность представительного органа муниципального образования; ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Муниципальная служба: понятие, правовая основа, принципы. Муниципальный служащий: понятие, должности муниципальной службы. элементы правового статуса (права, обязанности, полномочия, ограничения и запреты, связанные со службой, гарантии деятельности), этапы и процедуры прохождения муниципальной службы.</p>		
	Лекция	1	
	Семинарское занятие. 1. Обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку. 2. Решение ситуационных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; 2. решение ситуационных задач	10	
Тема 8. Финансово-экономические основы местного самоуправления	Содержание учебного материала Понятие финансовых и экономических основ местного самоуправления. Понятие местного бюджета и его основные параметры: доходы, расходы, дефицит, профицит бюджета, муниципальный долг, бюджетный кредит и бюджетная ссуда. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные ценные бумаги.	7	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь.</p> <p>Муниципальный заказ. Муниципальные займы.</p> <p>Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Содержание права собственности и правовые режимы использования муниципального имущества. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью. Приватизация муниципального имущества.</p>		
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	6	
Тема 9. Государство и местное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, принципы и основные формы взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления. Государственный контроль и надзор в сфере местного самоуправления. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обжалование гражданами и организациями действий и решений органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Понятие и содержание межмуниципального сотрудничества. Организационные формы и способы межмуниципального сотрудничества.</p>	7	ОК 9, ПК 1.1
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	6	
Тема 10. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в наукоградах.</p>	7	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции).</p> <p>Особенности организации местного самоуправления на территории инновационного центра «Сколково».</p>		
	Лекция	1	
	Семинарское занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету	6	
	Самостоятельная работа по выполнению домашней контрольной работы	19	
Промежуточная аттестация	Защита домашней контрольной работы	2	
	Зачет	2	
	Всего:	107	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13805-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469611>.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Малько, А. В. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6010-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413876> ;

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03646-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453087>.



### 3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Пакт вступил в силу в СССР с 3 января 1976 года) // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1994. -№ 12.
2. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Бюллетень международных договоров. – 1998. № 11.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. -Ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая): принят Гос. Думой 21.10.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 05.12.1994. -№ 32. -Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): принят Гос. Думой 22.12.1995. № 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. -№ 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья): принят Гос. Думой 01.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 03.12.2001. -№ 49. - Ст. 4552.
7. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм. и доп.).
12. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
14. Закон Воронежской области от 19 дек. 2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области: Закон Воронежской области // Собрание законодательства Воронежской области. – 2008. – № 12. – Ст. 434.

### **3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblioteka-online.ru>;
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
6. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
7. Официальный сайт Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» – <http://pravo.minjust.ru>.

### **3.3.5. Современные профессиональные базы данных**

1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
2. Правовой портал Минюста РФ «Нормативные правовые акты Российской Федерации» // Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru>.

### **3.3.6. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
понятийно-категориальный аппарат муниципального права	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
место, роль и систему современного муниципального права России	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
современные международно-правовые, конституционные и законодательные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
структуру законодательства Российской Федерации и ее субъектов о местном самоуправлении, систему муниципальных правовых актов, содержание и порядок принятия уставов муниципальных образований	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовые основы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовые основы и модели организации муниципальной власти по российскому законодательству, правовые основы организации и прохождения муниципальной службы	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
предметы ведения местного самоуправления, порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
экономические и финансовые основы местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
формы и методы государственного контроля и надзора за осуществлением местного самоуправления, формы государственной защиты местного самоуправления	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Уметь:	
анализировать действующее законодательство о местном самоуправлении	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);

	оценка по итогам зачета
толковать федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие местное самоуправление (в том числе при реализации прав граждан в сфере социальной защиты)	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
осуществлять консультирование граждан по вопросам местного самоуправления при реализации ими своих прав в сфере социальной защиты, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
осуществлять функции органов местного самоуправления в области социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в	тема раскрыта в	тема раскрыта не	не соответствует

полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	критериям «удовлетворительно»
--	--	--	-------------------------------

#### 4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### 4.2.6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и

видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;



- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### 4.2.7. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно освоившие программу дисциплины в соответствии с учебным планом. В ходе зачета проверяется уровень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения заявленной цели изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы;</li> <li>- правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания;</li> <li>- ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное;</li> <li>- показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</li> </ul>