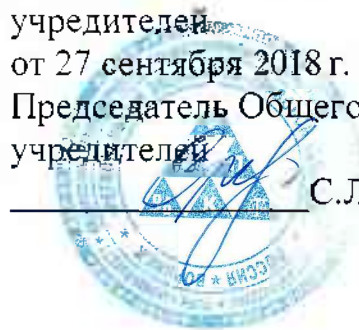




Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания
учредителей
от 27 сентября 2018 г. № 18
Председатель Общего собрания
учредителей

С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации

«Региональный экономико-правовой колледж»

в г. Старый Оскол

(Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Старый Оскол)

1. Общие положения

1.1. Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол (далее - Филиал) является обособленным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

Филиал создан на основании решения Общего собрания учредителей АНПОО «РЭПК» 27 сентября 2018 г. (протокол № 18).

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол.

Сокращенное наименование филиала: Филиал АНПОО «Региональный экономико-правовой колледж» в г. Старый Оскол.

Краткое наименование Филиала: Филиал АНПОО «РЭПК» в г. Старый Оскол.

Место нахождения Филиала: 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, улица 9 Января, дом 14а.

1.3. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании, Уставом Колледжа.

1.4. Наименование Филиала, его место нахождения вносятся в установленном порядке в Устав Колледжа.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Права обособленного подразделения юридического лица Филиал приобретает с момента его государственной регистрации.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, другими законодательными актами, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также Уставом Колледжа, решениями Общего собрания учредителей, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа, локальными актами Филиала.

1.7. Структуру Филиала утверждает Общее собрание учредителей по представлению директора Колледжа.

1.8. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством

Российской Федерации, Уставом Колледжа, и иными локальными актами Колледжа.

2. Управление Филиалом

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

2.2. Решением Общего собрания учредителей АНПОО «РЭПК» может быть создан выборный представительный орган Филиала – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, утвержденным Общим собранием учредителей.

2.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Колледжа.

2.3.1. В компетенцию директора Колледжа по управлению Филиалом входит:

2.3.1.1. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью в соответствии с Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации;

2.3.1.2. Обеспечение выполнения планов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.1.3. Распоряжение имуществом, в пределах, утвержденных Общим собранием учредителей финансового плана, в соответствии с Уставом;

2.3.1.4. Издание приказов, распоряжений, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций и иных локальных нормативных актов, обязательных для всех работников и обучающихся, утверждение должностных инструкций, выдача доверенностей работникам Филиала;

2.3.1.5. Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

2.3.1.6. Прием на работу и увольнение работников, заключение трудовых договоров, применение мер поощрения и наложение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.1.7. Назначение на должность (прием на работу) и прекращение полномочий (увольнение) директора Филиала;

2.3.1.8. Утверждение форм, объема и порядка передачи Колледжу информации о деятельности Филиала;

2.3.1.9. Организация работ и создание условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

2.3.1.10. Решение вопросов, способствующих достижению уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, принятый на должность из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

2.4.1. Запрещается занятие должности директора Филиала лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и законодательством в области образования.

2.4.2. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего собрания учредителей. Директор Филиала подотчетен Общему собранию учредителей.

2.4.3. Директор Филиала несет ответственность за стабильное развитие Филиала, качество оказываемых образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Колледжем трудового договора, сроком до 3 (трех) лет. Трудовой договор от имени Колледжа подписывает директор Колледжа.

2.4.5. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы в отношениях с органами государственной и исполнительной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, иные полномочия директора Филиала определяются в доверенности, выданной директором Колледжа.

2.4.6. Права и обязанности директора Филиала определяются в заключенном с ним трудовом договоре и должностной инструкции.

2.5. Директор Филиала выполняет следующие функции:

2.5.1. Организует работу Филиала в соответствии с Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, положениями о структурных подразделениях, планами, программами, графиками учебного процесса, расписаниями и иными локальными нормативными актами;

2.5.2. Несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Филиал, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту охраняемых законом сведений и информации в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;

2.5.3. Осуществляет комплекс мер по созданию и развитию Филиала, прохождению Филиалом лицензионной экспертизы и аккредитации; осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с

законодательством о труде Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции;

2.5.4. Распределяет трудовые обязанности работников, регулирует нагрузку преподавательского состава в соответствии с локальными нормативными актами;

2.5.5. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

2.5.6. Ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала в порядке и сроки, установленные Колледжем не реже одного раза в год на Общем собрании учредителей;

2.5.7. Организует работу по приему обучающихся в соответствии с Правилами приема;

2.5.8. Руководит работой Совета Филиала.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре подразделения в соответствии с Уставом Колледжа. Указанные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.7. Личные дела сотрудников Филиала хранятся в отделе кадров и архиве Колледжа (г. Воронеж).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательные программы реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Филиалом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.2. Колледж обеспечивает Филиал учебными планами, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.3. Учебный год в Филиале начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью не менее 5 минут, а после каждых 2 академических часов - перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.5. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Филиала Колледжа, либо в организациях на основе договоров, заключенных между Колледжем и организациями. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между Колледжем и организациями.

3.6. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и обязательны для использования Филиалом.

3.7 Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, рекомендованную для использования в Филиалах. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемым на балансе Колледжа. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Колледжа в соответствии с целями создания Филиала. Указанное имущество является собственностью Колледжа.

4.2. Филиал не имеет обособленного баланса и расчетного (текущего) счета. Бухгалтерский учет, налоговую и иную отчетность, связанную с финансовой деятельностью филиала, осуществляет Колледж в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и

учитывается в составе Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

4.4. Маркетинговая политика формируется и утверждается общим собранием учредителей в соответствии с бюджетом доходов и расходов Колледжа. Ценовая политика утверждается Общим собранием учредителей в соответствии с Уставом Колледжа.

4.5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала подлежат ежегодному отражению в бухгалтерской отчетности Колледжа.

4.6. Оперативный и бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность Филиала ведет и готовит Колледж.

4.7. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

5. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

5.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

5.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Колледжа и законодательству Российской Федерации.

5.3. В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

6.1. Филиал прекращает свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. При ликвидации (реорганизации) Филиала директор Филиала обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение о Филиале

7.1. Изменения и (или) дополнения в Положение о Филиале утверждаются Общим собранием учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор



И.И. Корнева